

## फाइल संख्या पी-27011/5/2022-चमड़ा

भारत सरकार

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

## उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग

कार्यकारी निदेशक, फुटवियर डिजाइन एवं विकास संस्थान (एफडीडीआई)

के पद पर नियुक्ति

1. उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (डीपीआईआईटी) फुटवियर डिजाइन एवं विकास संस्थान (एफडीडीआई) के कार्यकारी निदेशक के पद पर नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है। फुटवियर डिजाइन एवं विकास संस्थान (एफडीडीआई) फुटवियर एवं चमड़ा उत्पादों के डिजाइन एवं विकास से संबंधित सभी विषयों में शिक्षा, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण में गुणवत्ता एवं उत्कृष्टता के संवर्धन एवं विकास तथा उससे संबंधित या उससे संबंधित मामलों के लिए राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है।
2. केंद्र सरकार, राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेश या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के आवेदकों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा, जो बदले में पिछले पांच वर्षों के लिए पूर्ण वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रतियां इस विभाग को भेजेंगे।
3. फुटवियर डिजाइन और विकास संस्थान (एफडीडीआई) के कार्यकारी निदेशक के पद के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तें हैं:-

- (vi) अनुशासनात्मक नियमों आदि सहित सभी लागू नियम और विनियम नियुक्त व्यक्ति पर लागू होंगे।
- (vii) सभी इच्छुक और पात्र उम्मीदवार अपना आवेदन उचित माध्यम से निर्धारित प्रारूप में, नवीनतम वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट डोजियर (पिछले पांच वर्ष), सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता मंजूरी और कैंडर मंजूरी प्रमाणपत्र के साथ प्रकाशन की तिथि से चार सप्ताह के भीतर निम्नलिखित पते पर भेज सकते हैं:

सेवा में,

श्री रवि रंजन, अवर सचिव

उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग  
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, यू.एस.-29, प्रथम तल  
वाणिज्य भवन, नई दिल्ली-110011

ईमेल : rvrnjan.edu@nic.in

एफडीडीआई के कार्यकारी निदेशक के पद के लिए आवेदन का प्रारूप

- बड़े अक्षरों में नाम :
- पिता का नाम/माता का नाम :
- जन्म तिथि (दिनांक/माह/वर्ष) और आयु :
- श्रेणी-एससी/एसटी/ओबीसी/यूआर :
- लिंग- पुरुष/महिला :
- राष्ट्रीयता :
- पत्राचार का पता :
- स्थायी पता :
- आधिकारिक पता :
- संपर्क संख्या और ईमेल आईडी :
- वर्तमान पद और वेतनमान सहित :
- वर्तमान पद/वेतनमान में नियमित नियुक्ति की तिथि :  
क्या आप अखिल भारतीय सेवा से संबंधित हैं ..... हां/नहीं, कृपया सेवा का नाम बताएं।
- शैक्षणिक योग्यता का विवरण (यदि आवश्यक हो तो कृपया अलग शीट संलग्न करें) :

क्रम सं.	विश्वविद्यालय/बोर्ड/ संस्था का नाम	डिग्री/समकक्ष परीक्षा	उत्तीर्णता और अंक प्रतिशत	उत्तीर्ण होने का वर्ष

14. रोजगार रिकॉर्ड का विवरण (वर्तमान पद से शुरू करते हुए कालानुक्रमिक क्रम में)  
(कृपया अलग शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो) कुल वर्ष..... महीना..... दिन .....
- 15.

क्रम सं.	नियोक्ता का नाम और पता	पदनाम, वेतनमान, चाहे नियमित/ प्रतिनियुक्ति	सेवा की अवधि		कार्य की प्रकृति
			कब से (दिनांक/माह/ वर्ष)	कब तक (दिनांक/माह/ वर्ष)	

16. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो:

17. वांछनीय योग्यता :

(क) चमड़ा प्रौद्योगिकी या प्रौद्योगिकी या उद्योग में कम से कम एक वर्ष का अनुभव (हां / नहीं) : यदि हां, तो कृपया कालानुक्रमिक क्रम में विवरण दें। आप अलग शीट संलग्न कर सकते हैं।

(ख) व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर: हां/नहीं, यदि हां, तो कृपया कॉलेज संख्या 13 में विवरण प्रदान करें।

तारीख : .....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

स्थान : .....

चोषणा

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है और कुछ भी छिपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय, यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई/ विकृत की है, तो मेरी नियुक्ति बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त की जा सकती है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

टेलीफोन नं. : .....

ईमेल आईडी : .....

संगठन/संस्था के प्रमुख द्वारा अरोषित किया जाना है (सरकारी/स्वायत्त/सांविधिक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (पीएसयू) आदि में कार्यरत उम्मीदवारों के संबंध में)

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय : .....

द्वारा प्रस्तुत विवरण : .....

सेवा अभिलेखों के संदर्भ में सत्यापित किए गए हैं और उनकी सत्यता प्रमाणित की जाती है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

उपयुक्त अधिकारी के संबंध में सीआर डोजियर और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र संलग्न हैं।

(अरोषित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम मुहर सहित)

टेलीफोन नं. : .....

ईमेल आईडी : .....

पता : .....

दिनांक : .....

CBC 05201/11/0001/2526

पदों की संख्या	वर्तमान में (03) गुना / छिद्रवाड़ा / कोलकाता में से प्रत्येक में एक. नोट- 12 पदों में ईडी की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, साक्षात्कार के समय उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (डीपीआईआईटी) द्वारा रिक्तियों को बढ़ाया/ घटाया जा सकता है।
वेतनमान	लेवल-12 (78,800 रुपये - 2,09,200/-)
भर्ती की विधि	05 (पांच) वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर।
पात्रता, अर्हता और अनुभव	केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेश या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान का कार्यलय। (i) (क) नियमित आधार पर सदस्य पद धारण करना; या (ख) आवेदन की अंतिम तिथि को केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेश या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान में समूह 'ए' में कम से कम 08 (आठ) वर्षों की सेवा या समकक्ष सेवा; (ग) उपयुक्त समूह 'ए' में 08 (आठ) वर्षों की सेवा में से, आवेदन की अंतिम तिथि पर केंद्र सरकार, राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेश या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-11 या समकक्ष में कम से कम 05 (पांच) वर्षों की सेवा; (ii) निम्नलिखित योग्यताएं रखते हुए, अर्थात्:- (क) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री; (ख) प्रशासन के क्षेत्र में कम से कम 05 (पांच) वर्षों का अनुभव। (iii) वांछनीय:- (क) चर्म प्रौद्योगिकी या उद्योग में कम से कम 01 (एक) वर्षों का अनुभव। (ख) व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर।
नियम एवं शर्तें	(i) प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन या विभाग में धारित किसी अन्य निष्कासित पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सम्मिलित है, सामान्यतः 05 (पांच) वर्षों से अधिक नहीं होगी। (ii) प्रतिनियुक्ति की अवधि भारत सरकार द्वारा निर्धारित समग्र अधिकतम सीमा के अधीन 05 (पांच) वर्षों के लिए होगी। प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सरकार की विदेशी सेवाओं की नियम एवं शर्तों पर होगी। (iii) कार्य निष्पादन असंतोषजनक पाए जाने की स्थिति में, सक्षम प्राधिकारी कार्यकाल के दौरान किसी भी समय अधिकारी को उसके मूल कैंडर में वापस भेजने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसे मामलों में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। (iv) प्रतिनियुक्ति की अन्य नियम एवं शर्तें केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रासंगिक अनुदेशों द्वारा शासित होंगी। (v) उच्चतर स्तर पर सेवारत व्यक्ति (भारत सरकार में निदेशक के समकक्ष या उससे अधिक नहीं) भी आवेदन कर सकते हैं और उनकी नियुक्ति पर विचार किया जाएगा, यदि पात्र श्रेणी से उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलता है।
आयु	प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख की 50 (पचास) वर्षों से अधिक नहीं होगी।

अन्य नियमों आदि की प्रयोज्यता:

- (i) अधिकारी सतर्कता की दृष्टि से स्पष्ट होना चाहिए। आवेदन अरोषित करते समय आवेदक के मूल कैंडर द्वारा इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- (ii) अधिकारी को केन्द्रीय प्रतिनियुक्ति से वंचित नहीं किया जाना चाहिए।
- (iii) अधिकारी के पास पिछले पांच वर्षों में कम से कम "बहुत अच्छा" सेवा रिकॉर्ड होना चाहिए, हालांकि वरीयता उन अधिकारियों को दी जाएगी जिनके पास आठ और उससे अधिक प्रेडिगिंग के साथ "उत्कृष्ट" सेवा रिकॉर्ड है।
- (iv) अधिकारी को आवेदन जमा करने की तिथि पर अध्ययन अवकाश या लंबी छुट्टी नहीं लेनी चाहिए।
- (v) अधिकारी को विदेशी प्रशिक्षण के लिए नामित नहीं किया जाना चाहिए या आवेदन जमा करने की तिथि पर प्रशिक्षण या विदेशी असाइनमेंट पर नहीं होना चाहिए।

F. No. P-27011/5/2022-LEATHER

Government of India

Ministry of Commerce and Industry

# Department for Promotion of Industry and Internal Trade

**Appointment to the post of Executive Director, Footwear Design & Development Institute (FDDI)**

- Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT) invites the application in prescribed format from eligible candidates for appointment to the post of **Executive Director**, Footwear Design and Development Institute (FDDI). FDDI is an institution of national importance for the promotion and development of quality and excellence in education, research and training in all disciplines relating to footwear and leather products design and development and for matters connected therewith or incidental thereto.
- The applicants from Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or Recognized Research Institute are required to apply through proper channel, who in turn will forward copies of completed Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report for the last five years to this Department.
- The following are the terms and conditions for the post of Executive Director, Footwear Design & Development Institute:

<b>No. of Post</b>	Presently (03) One each at Guna/ Chinddwara/ Kolkata. <b>Note-</b> Vacancy may be increased/ decreased by DPIIT at the time of interview, keeping in view requirement of ED at 12 campuses.
<b>Scale of Pay</b>	Level - 12 (Rs.78800-209200).
<b>Method of Recruitment</b>	On deputation (including short-term contract) basis for a period of five years
<b>Eligibility, Qualification and Experience</b>	Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous or Statutory Body or University or Recognised Research Institute. (i) (a) holding analogous post on regular basis; or (b) with at least eight years' service in Group 'A' or equivalent service in the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or Recognized Research Institute on the closing date of application; (c) out of the eight years of service in Group 'A' as mentioned above, at least five years of service in level 11 in the pay matrix or equivalent in the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or Recognised Research Institute on the closing date of application; (ii) <b>Possessing the following qualifications, namely:-</b> (a) Bachelor Degree from a recognised University; (b) With at least five years' experience in the field of administration. <b>Desirable :-</b> (a) Experience in Leather Technology or Industry of at least one year. (b) Master in Business Administration.
<b>Terms and Conditions</b>	(i) The period of deputation including the period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. (ii) The period of deputation shall be for five years subject to overall ceiling prescribed by the Government of India. The deputation will be on foreign services terms and conditions of the Central Government. (iii) In the event of performance being found unsatisfactory, the competent authority reserves the right to repatriate the officer to his/her parent cadre any time during the tenure. The decision of the competent authority in such cases shall be final and binding. (iv) Other terms and conditions of the deputation shall be governed by the relevant instructions issued by the Central Government from time to time. (v) Individuals serving in a higher level (not higher than 13 or equivalent to the Director in the Government of India can also apply and they shall be considered for appointment, if a suitable candidate from the eligible category is not found.
<b>Age</b>	The maximum age limit for the appointment by deputation shall not be exceeding fifty years as on the closing date of receipt of applications.

- 4. Applicability of other rules etc. -**
- The officer should be clear from vigilance angle. A certificate to this effect shall have to be furnished by the parent cadre of the applicant while forwarding the application.
  - The officer should not have been debarred from Central deputation.
  - The officer should have at least "very good" service record in the last five years, however, preference will be given to officers who have "outstanding" service record with a grading of eight and above.
  - The officer should not be on study leave or long leave on the date of submitting the application.
  - The officer should not have been nominated for foreign training or should not be on training or foreign assignment on the date of submitting the application.

- All applicable rules and regulations, including disciplinary rules etc. shall apply to the appointee.
- All the willing and eligible candidates may send their application in the prescribed format through proper channel along with up-to-date Annual Performance Appraisal Report dossier (last 5 years), Integrity Certificate, Vigilance Clearance and Cadre Clearance certificate to the following address **within four weeks from the date of publication:**

**To**  
**Shri Ravi Ranjan, Under Secretary,**  
**Department for Promotion of Industry and Internal Trade,**  
**Ministry of Commerce & Industry,**  
**US-29, 1st Floor, Vanijya Bhawan, New Delhi-110011**  
**(Email: rranjan.edu@nic.in)**

**PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF EXECUTIVE DIRECTOR, FDDI**

- Name in Block Letters:
- Father's Name/Mother's Name:
- Date of Birth (DD/MM/YY) & Age : (as on closing date of applications)
- Category-SC/ST/OBC/UR
- Sex-Male/Female
- Nationality:
- Correspondence Address:
- Permanent Address:
- Official Address:
- Contact No. & Email id:
- Present Post held with Date and Scale of Pay:
- Date of Regular Appointment in the Present Post / Pay Scale: Whether belong to All India Service-Yes/No, please mention the Name of Service.
- Details of Educations Qualifications (Please enclose separate sheet, if necessary):

S. No.	Name of University / Board / Institution	Degree / Equivalent Examination	Division & % of Marks	Year of Passing

- Details of Employment Record (in chronological order starting with present post) (Please enclose separate sheet, if necessary) Total in Year....Months.... Days....

15.

S. No.	Name and Address of Employer	Designation, Scale of Pay whether Regular / Deputation	Period of service		Nature of Work
			From (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	

- Additional information, if any:
- Desirable Qualification:
  - Experience in Leather Technology or Industry of at least one year (yes/no): if yes, please give details in chronological order. You may attach separate sheet.
  - Master in Business Administration: Yes/No, if yes, please provide details in Column No. 13.

**Date:** \_\_\_\_\_  
**Place:** \_\_\_\_\_ **(Signature of the Candidate)**

**DECLARATION**

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed / distorted. If at any point of time, I am found to have concealed/distorted any material information; my appointment shall be liable to be terminated summarily without assigning any reason or notice.

**(Signature of the Candidate)**  
**Tele:** \_\_\_\_\_  
**Email:** \_\_\_\_\_

To be forwarded by the Head of Organization/Institution (in respect of candidates working under Government/Autonomous/Statutory/ Public Sector Undertakings etc.)

Ministry / Department/ Office of \_\_\_\_\_  
 Particular furnished by \_\_\_\_\_  
 have been verified with reference to service records and their correctness is certified. It is certified that no vigilance case is either pending or contemplated against the above officer.  
 The CR Dossiers and Integrity Certification respect of the above officer are enclosed.  
**(Signature & Designation of the Forwarding Officer with Seal)**

**Tele:** \_\_\_\_\_  
**Email:** \_\_\_\_\_  
**Address:** \_\_\_\_\_

**Dated:** \_\_\_\_\_  
**CBC 05201/11/0001/2526**