

F. No. P-27011/5/2022-LEATHER
Government of India
Ministry of Commerce and Industry

Department for Promotion of Industry and Internal Trade

Appointment to the post of Executive Director, Footwear Design & Development Institute (FDDI)

- Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT) invites the application in prescribed format from eligible candidates for appointment to the post of Executive Director, Footwear Design and Development Institute (FDDI). FDDI is an institution of national importance for the promotion and development of quality and excellence in education, research and training in all disciplines relating to footwear and leather products design and development and for matters connected therewith or incidental thereto.
- The applicants from Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or Recognized Research Institute are required to apply through proper channel, who in turn will forward copies of completed Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report for the last five years to this Department.
- The following are the terms and conditions for the post of Executive Director, Footwear Design & Development Institute :

No. of Post	Presently (03) One each at Guna/ Chhindwara/ Kolkata. Note- Vacancy may be increased/ decreased by DPIIT at the time of interview, keeping in view requirement of ED at 12 campuses.
Scale of Pay	Level - 12 (Rs.78800-209200).
Method of Recruitment	On deputation (including short-term contract) basis for a period of five years.
Eligibility Qualification and Experience	Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous or Statutory Body or University or recognised Research Institute. (i) (a) holding analogous post on regular basis; or (b) with at least eight years' service in Group 'A' or equivalent service in the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or recognised Research Institute on the closing date of application; (c) out of the eight years of service in Group 'A' as mentioned above, at least five years of service in level 11 in the pay matrix or equivalent in the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or recognised Research Institute on the closing date of application. (ii) Possessing the following qualifications, namely:- (a) Bachelor Degree from a recognised University; (b) With at least five years' experience in the field of administration. (iii) Desirable : - (a) Experience in Leather Technology or Industry of at least one year. (b) Master in Business Administration.
Terms and Conditions	(i) The period of deputation including the period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. (ii) The period of deputation shall be for five years subject to overall ceiling prescribed by the Government of India. The deputation will be on foreign services terms and conditions of the Central Government. (iii) In the event of performance being found unsatisfactory, the competent authority reserves the right to repatriate the officer to his/her parent cadre any time during the tenure. The decision of the competent authority in such cases shall be final and binding. (iv) Other terms and conditions of the deputation shall be governed by the relevant instructions issued by the Central Government from time to time. (v) Individuals serving in a higher level (not higher than 13 or equivalent to the Director in the Government of India can also apply and they shall be considered for appointment, if a suitable candidate from the eligible category is not found.
Age	The maximum age limit for the appointment by deputation shall not be exceeding fifty years as on the closing date of receipt of applications.

- (vi) All applicable rules and regulations, including disciplinary rules etc. shall apply to the appointee.
(vii) All the willing and eligible candidates may send their application in the prescribed format through proper channel along with up-to-date Annual Performance Appraisal Report dossier (last 5 years), Integrity Certificate, Vigilance Clearance and Cadre Clearance certificate to the following address within four weeks from the date of Publication:

To,
Shri Bipin Kumar, Under Secretary
Department for Promotion of Industry and Internal Trade
Ministry of Commerce & Industry
US-46, 1st Floor
Vaniya Bhawan, New Delhi-110011
(Email: bipin.kumar83@nic.in)

PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF EXECUTIVE DIRECTOR, FDDI

- Name in Block Letter:
- Father's Name/Mother's Name:
- Date of Birth (DD/MM/YY) & Age :
(as on closing date of applications)
- Category-SC/ST/OBC/UR
- Sex-Male/Female
- Nationality:
- Correspondence Address:
- Permanent Address:
- Official Address:
- Contact No. & Email id:
- Present Post held with date and Scale of Pay:
- Date of Regular Appointment in the Present post / Pay Scale.
Whether belong to All India Service-Yes/No,
Please mention the Name of Service.
- Details of Educations Qualifications (Please enclose separate sheet, if necessary):

S. No.	Name of University/ Board / Institution	Degree / Equivalent Examination	Division & % of Marks	Year of Passing

- Details of Employment Record (in chronological order starting with present post) (Please enclose separate sheet, if necessary) Total in Year.....Months.....Days.....

S. No.	Name and Address of Employer	Designation, Scale of Pay whether Regular/ Deputation	Period of service		Nature of Work
			From (DD/MM/YY)	To (DD/MM/YY)	

- Additional information, if any:
- Desirable Qualification:
 - Experience in Leather Technology or Industry of at least one year (yes/no): if yes, please give details in chronological order. You may attach separate sheet.
 - Master in Business Administration: Yes/No, if yes, please provide details in Column No. 13

Date:
Place:

DECLARATION

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed / distorted. If at any point of time, I am found to have concealed/distorted any material information; my appointment shall be liable to be terminated summarily without assigning any reason or notice.

(Signature of the Candidate)

Tele:
Email:

- Applicability of other rules etc. -
 - The officer should be clear from vigilance angle. A certificate to this effect shall have to be furnished by the parent cadre of the applicant while forwarding the application.
 - The officer should not have been debarred from Central deputation.
 - The officer should have at least "very good" service record in the last five years, however, preference will be given to officers who have "outstanding" service record with a grading of eight and above.
 - The officer should not be on study leave or long leave on the date of submitting the application.
 - The officer should not have been nominated for foreign training or should not be on training or foreign assignment on the date of submitting the application.

Continued on page 17

फा.सं. पी-27011/5/2022-लेदर

भारत सरकार

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग

फुटवियर डिजाइन और विकास संस्थान (एफडीडी आई) में कार्यकारी निदेशक के पद पर नियुक्ति

- उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग (डीपीआईआईटी) फुटवियर डिजाइन और विकास संस्थान (एफडीडीआई) में कार्यकारी निदेशक के पद पर नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित करता है। एफडीडीआई फुटवियर और चमड़े के उत्पादों के डिजाइन और विकास से संबंधित सभी विषयों में शिक्षा, अनुसंधान और प्रशिक्षण में गुणवत्ता और उत्कृष्टता के संवर्धन और विकास के लिए और उससे जुड़े या संबंधित मामलों के लिए राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है।
- केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों या स्वायत्त निकायों या वैधानिक निकायों या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान के आवेदकों के लिए उचित माध्यम द्वारा आवेदन करना अनिवार्य होगा, जो ऐसा किए जाने पर इस विभाग को विगत पांच वर्षों की पूर्ण वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट का अग्रपेज करेगा।
- फुटवियर डिजाइन और विकास संस्थान के कार्यकारी निदेशक के पद के लिए निबंधन और शर्तें निम्नलिखित हैं:

पदों की संख्या	वर्तमान में गुना/छिंदवाड़ा/कोलकाता में एक-एक. (कुल 03) नोट-12 परिसरों में ईडी की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, साक्षात्कार के समय डीपीआईआईटी द्वारा रिक्ति को घटाया/बढ़ाया जा सकता है।
वेतनमान	स्तर-12 (78800-209200 रुपये)
भर्ती की विधि	प्रतिनियुक्ति आधार पर (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पांच वर्ष की अवधि के लिए।
पात्रता, अर्हता और अनुभव	केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या स्वायत्त निकाय या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी। (I) (क) जिन्होंने नियमित आधार पर सद्दूर्य पद धारण किए हैं; या (ख) जिन्होंने आवेदन की अंतिम तारीख को केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या स्वायत्त निकाय या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान में समूह 'क' अथवा समतुल्य सेवा में कम से कम आठ वर्ष की सेवा की हो; या (ग) जिन्होंने आवेदन की अंतिम तारीख को ऊपर उल्लिखित समूह 'क' में 8 वर्ष की सेवा में से कम से कम 5 वर्ष तक केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या स्वायत्त निकाय या वैधानिक निकाय या विश्वविद्यालय या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 या समतुल्य में सेवा की हो। (II) निम्नलिखित अर्हताएं रखते हों, अर्थात्: - (क) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री; (ख) प्रशासन के क्षेत्र में कम से कम 5 वर्षों का अनुभव। (III) वांछनीय: - (क) चमड़ा प्रौद्योगिकी या उद्योग में कम से कम 1 वर्ष का अनुभव। (ख) व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री।
निबंधन और शर्तें	(I) प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) है, साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। (II) प्रतिनियुक्ति की अवधि भारत सरकार द्वारा विहित समय सीमा के अनुसार पांच वर्ष की होगी। प्रतिनियुक्ति केंद्र सरकार की विदेश सेवा के निबंधन और शर्तों के अनुसार होगी। (III) कार्य-निष्पादन असंतोषजनक पाए जाने पर सक्षम प्राधिकारी को सेवाकाल के दौरान किसी भी समय अधिकारी को उसके मूल कैडर में वापस भेजने का अधिकार होगा। ऐसे मामलों में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। (IV) प्रतिनियुक्ति के अन्य निबंधन और शर्तें समय-समय पर केंद्रीय सरकार द्वारा जारी संगत निर्देशों के अधीन होंगी। (V) भारत सरकार में उच्चतर स्तर पर सेवा करने वाले व्यक्ति (केवल वेतन मैट्रिक्स में स्तर 13 या निदेशक के समकक्ष) भी आवेदन कर सकते हैं और अगर अर्हता वर्ग से कोई उपयुक्त उम्मीदवार नहीं पाया जाता है, तो उन्हें नियुक्ति के योग्य समझा जाएगा।
आयु	प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख पर पचास वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. अन्य नियमों का लागू होना, आदि

- (I) अधिकारी सतर्कता की दृष्टि से सही होना चाहिए। आवेदन के अग्रपेज के समय आवेदक के मूल संवर्ग द्वारा इस संबंध में एक प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाएगा।
- (II) अधिकारी पर केंद्रीय प्रतिनियुक्ति के लिए रोक न लगाई गई हो।

(III) अधिकारी का पिछले पांच वर्षों में कम से कम "बहुत अच्छा" सेवा रिकॉर्ड होना चाहिए, हालांकि, जिन अधिकारियों का 8 या उससे अधिक अंकों का "उत्कृष्ट" सेवा रिकॉर्ड होगा, उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी।

(IV) आवेदन प्रस्तुत करते समय अधिकारी अध्ययन अवकाश या लंबी छुट्टी पर नहीं होना चाहिए।

(V) अधिकारी विदेश में प्रशिक्षण के लिए नामित नहीं होना चाहिए या आवेदन प्रस्तुत करते समय किसी विदेशी कार्य अथवा प्रशिक्षण पर नहीं होना चाहिए।

(VI) सभी मान्य नियम और विनियम, जिसके अंतर्गत अनुशासनात्मक नियम आदि भी शामिल हैं, नियुक्त व्यक्ति पर लागू होंगे।

(VII) सभी इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को प्रकाशन की तारीख से चार सप्ताह के भीतर अद्यतन वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट डोजियर (पिछले 5 वर्ष), सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता मंजूरी और संवर्ग अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से निर्धारित प्रपत्र में अपना आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजना होगा:

सेवा में,

श्री बिपिन कुमार, अवर सचिव,
उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग,
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, यूएस-46, पहला तल
वाणिज्य भवन, नई दिल्ली-110011
(ईमेल: bipln.kumar83@nic.in)

कार्यकारी निदेशक, एफडीडीआई के पद के लिए आवेदन का प्रपत्र

1. साफ अक्षरों में नाम:
2. पिता का नाम/माता का नाम:
3. जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष) और आयु:
(आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार)
4. श्रेणी-एससी/एसटी/ओबीसी/यूआर
5. लिंग-पुरुष/महिला
6. राष्ट्रीयता:
7. डाक पता:
8. स्थायी पता:
9. कार्यालय का पता:
10. फोन नंबर. और ईमेल आईडी:
11. वर्तमान पद पर नियुक्ति की तारीख और वेतनमान:
12. वर्तमान पद / वेतनमान में नियमित नियुक्ति की तारीख:
क्या अखिल भारतीय सेवा से संबंधित है-हां/नहीं, कृपया सेवा के नाम का उल्लेख करें।
13. शिक्षा अर्हता का विवरण (यदि आवश्यक हो तो कृपया अलग शीट संलग्न करें):

क्रम सं.	विश्वविद्यालय / बोर्ड / संस्थान का नाम	डिग्री/समकक्ष परीक्षा	डिवीजन और अंकों का प्रतिशत	उत्तीर्ण होने का वर्ष

14. रोजगार रिकॉर्ड का विवरण (वर्तमान पद से शुरू करते हुए कालानुक्रमिक क्रम में) (यदि आवश्यक हो तो कृपया अलग शीट संलग्न करें) कुल वर्ष महीने..... दिन.....

15.

क्रम सं.	नियुक्ता का नाम और पता	पदनाम, वेतनमान, नियमित है/ प्रतिनियुक्ति पर	सेवा की अवधि		कर्तव्यों की प्रकृति
			से (दिन/माह/वर्ष)	तक (दिन/माह/वर्ष)	

16. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो:

17. वांछनीय अर्हता:

(क) चमड़ा प्रौद्योगिकी या उद्योग में कम से कम एक वर्ष का अनुभव (हां / नहीं): यदि हां, तो कृपया कालानुक्रमिक क्रम में विवरण दें. आप अलग शीट संलग्न कर सकते हैं.

(ख) बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातकोत्तर: हां नहीं, यदि हां, तो कृपया कॉलेज नंबर 13 में विवरण प्रदान करें.

दिनांक:

स्थान:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)