फा. सं. P-27011/1/2022-चमड़ा

भारत सरकार

वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग

फुटवियर डिजाइन एवं विकास संस्थान (एफडीडीआई) में सचिव पद पर नियुक्ति

1. उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (डीपीआईआईटी), फुटवियर डिजाइन एवं विकास संस्थान (एफडीडीआई) में सचिव पद पर नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित करता है. एफडीडीआई राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है जो फुटवियर और चमड़े के उत्पादों के डिजाइन एवं विकास से संबंधित सभी विषयों में शिक्षा, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण में गुणवत्ता एवं उत्कृष्टता को बढ़ावा देने एवं विकास करने तथा इससे संबंधित या इससे जुड़े मामलों के लिए कार्य करता है.

2. केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय/वैधानिक निकाय/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के आवेदकों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा, जो बदले में पिछले पांच वर्षों की पूर्ण वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रतियां अग्रेषित करेंगे.

3. फुटवियर डिजाइन एवं विकास संस्थान में सचिव के पद के लिए निम्नलिखित नियम एवं शर्तें लागू होती हैं:

पदों की संख्याः	एक
वेतनमानः	लेवल-13 (123100-215900 रुपये)
भर्ती का तरीकाः	प्रतिनियुक्ति के आधार पर पांच वर्षों की अवधि के लिए
पात्रता, योग्यता और अनुभवः	केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त या वैधानिक निकाय/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी. (i) (क) नियमित आधार पर समान पद पर कार्यरत; या (ख) आवेदन की अंतिम तिथि तक केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय/वैधानिक निकाय/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान में समूह 'ए' या समकक्ष सेवा में कम से कम दस वर्ष का अनुभव; (ग) उपर्युक्त समूह 'ए' में दस वर्ष की सेवा में से कम से कम पांच वर्ष की सेवा आवेदन की अंतिम तिथि तक केंद्र सरकार/राज्य सरकार/ केंद्र शासित प्रदेश/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय/वैधानिक निकाय/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 या समकक्ष में होनी चाहिए; (ii) निम्नलिखित योग्यताएं होनी चाहिए, अर्थात्: (क) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री; (ख) प्रशासन के क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव. (iii) वांछनीयः (क) चमड़ा प्रौद्योगिकी या उद्योग में कम से कम एक वर्ष का अनुभव. (ख) व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर.
नियम एवं शर्तें:	(i) प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के इसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में धारित किसी अन्य कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी. (ii) प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक पचास वर्ष से अधिक नहीं होगी. (iii) प्रतिनियुक्ति की अवधि भारत सरकार द्वारा निर्धारित कुल सीमा के अधीन पांच वर्ष होगी. प्रतिनियुक्ति केंद्र सरकार के विदेशी सेवा नियमों एवं शर्तों के अनुसार होगी. (iv) यदि कार्य निष्पादन असंतोषजनक पाया जाता है, तो सक्षम प्राधिकारी को कार्यकाल के दौरान किसी भी समय अधिकारी को उसके मूल कैडर में वापस भेजने का अधिकार सुरक्षित है. ऐसे मामलों में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा. (v) प्रतिनियुक्ति के अन्य नियम एवं शर्तें केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए संबंधित निर्देशों द्वारा शासित होंगी.

4. अन्य नियमों आदि की प्रयोज्यता

(i) अधिकारी सतर्कता की दृष्टि से दोषमुक्त होना चाहिए. आवेदन अग्रेषित करते समय आवेदक के मूल कैडर द्वारा इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा.

(ii) अधिकारी को केंद्रीय प्रतिनियुक्ति से प्रतिबंधित नहीं किया गया होना चाहिए.

(iii) अधिकारी का पिछले पांच वर्षों में कम से कम "बहुत अच्छा" सेवा रिकॉर्ड होना चाहिए, हालांकि, आठवीं या उससे ऊपर की ग्रेडिंग वाले "उत्कृष्ट" सेवा रिकॉर्ड वाले अधिकारियों को प्राथमिकता दी जाएगी.

(iv) आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि पर अधिकारी अध्ययन अवकाश या दीर्घ अवकाश पर नहीं होना चाहिए.

(v) आवेदन जमा करने की तिथि पर अधिकारी को विदेशी प्रशिक्षण के लिए नामांकित नहीं किया गया हो या वह प्रशिक्षण या विदेशी कार्यभार पर न हो.

(vi) विभाग के सभी लागू नियम और विनियम, जिनमें अनुशासनात्मक नियम आदि शामिल हैं, नियुक्त व्यक्ति पर लागू होंगे.

(vii) स्तर 13 से अधिक वेतन पाने वाले अधिकारी इस पद के लिए आवेदन न करें.

(viii) सभी इच्छुक और पात्र उम्मीदवार प्रकाशन की तिथि से **चार सप्ताह के भीतर** निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन, अद्यतन वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (पिछले 5 वर्षों की), सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता मंजूरी और कैडर मंजूरी प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से निम्नलिखित पते पर भेज सकते हैं:

प्रति,
श्री नीरज कुमार शर्मा
अनुसंधान अधिकारी (चमड़ा एवं जूता)
उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय
केबिन संख्या यूएस-34, प्रथम मंजिल
वाणिज्य भवन, नई दिल्ली-110010
ई-मेलः neeraj.ks@nic.in, टेली नंबरः 011-23388954

उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग के सचिव पद के लिए आवेदन पत्र

1. नाम बड़े अक्षरों में
2. पिता/माता का नाम
3. जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष) और आयु
   (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक)
4. श्रेणी- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/यूआर
5. लिंग- पुरुष/महिला
6. राष्ट्रीयताः
7. पत्राचार का पताः
8. स्थायी पताः
9. आधिकारिक पताः
10. संपर्क नंबर और ईमेल आईडीः
11. वर्तमान पद, नियुक्ति तिथि और वेतनमानः
12. वर्तमान पद/वेतनमान पर नियमित नियुक्ति तिथिः
    क्या आप अखिल भारतीय सेवा से संबंधित हैं - हां/नहीं,
    कृपया सेवा का नाम बताएं.

(शेष पृष्ठ 9 पर)

F. No. P-27011/1/2022-Leather
Government of India
Ministry of Commerce and Industry

Department for Promotion of Industry and Internal Trade

Appointment to the post of Secretary, Footwear Design & Development Institute(FDDI)

1. Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT) invites the application in prescribed format from eligible candidates for appointment to the post of **Secretary**, Footwear Design and Development Institute (FDDI). FDDI is an institution of national importance for the promotion and development of quality and excellence in education, research and training in all disciplines relating to footwear and leather products design and development and for matters connected therewith or incidental thereto.
2. The applicants from Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or recognized Research Institute are required to apply through proper channel, who in turn will forward copies of completed Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report for the last five years.
3. The following are the terms and conditions for the post of Secretary, Footwear Design & Development Institute:

No. of Post	01 (one)
Scale of Pay	Level -13 (Rs.123100-215900).
Method of Recruitment	On deputation basis for a period of five years
Eligibility, Qualification and Experience	Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous or Statutory Body or University or recognized Research Institute. **(i) (a)** holding analogous post on regular basis; **or** **(b)** with at least ten years' experience in Group 'A' or equivalent service in the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or recognized Research Institute on the closing date of application; **(c)** out of the ten years of service in Group 'A' as mentioned above, at least five years of service should be in level 12 in the pay matrix or equivalent in the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Body or Statutory Body or University or recognized Research Institute on the closing date of application; **(ii)** Possessing the following qualifications, namely:- **(a)** Bachelor Degree from a recognized University; **(b)** with five years' experience in the field of administration. **(iii) Desirable :-** **(a)** Experience in Leather Technology or Industry of at least one year. **(b)** Master in Business Administration.
Terms and Conditions	**(i)** The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. **(ii)** The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding fifty years as on the closing date of receipt of applications. **(iii)** The period of deputation shall be for five years subject to overall ceiling prescribed by the Government of India. The deputation will be on foreign service terms and conditions of the Central Government. **(iv)** In the event of performance being found unsatisfactory, the competent authority reserves the right to repatriate the officer to his/her parent cadre any time during the tenure. The decision of the competent authority in such cases shall be final and binding. **(v)** Other terms and conditions of the deputation shall be governed by the relevant instructions issued by the Central Government from time to time.

4. Applicability of other rules etc. -

(i) The officer should be clear from vigilance angle. A certificate to this effect shall have to be furnished by the parent cadre of the applicant while forwarding the application.
(ii) The officer should not have been debarred from Central deputation.
(iii) The officer should have at least "very good" service record in the last five years, however, preference will be given to officers who have "outstanding" service record with a grading of eight and above.
(iv) The officer should not be on study leave or long leave on the date of submitting the application.
(v) The officer should not have been nominated for foreign training or should not be on training or foreign assignment on the date of submitting the application.
(vi) All applicable rules and regulations of DoPT, including disciplinary rules etc. shall apply to the appointee.
(vii) Officers drawing pay more than level 13 should not apply to this post.
(viii) All the willing and eligible candidates may send their application in the prescribed format through proper channel along with up-to-date Annual Performance Appraisal Report dossier(last 5 years), Integrity Certificate, Vigilance clearance and Cadre Clearance certificate to the following address **within four weeks from** the date of publication:

To,
Shri Neeraj Kumar Sharma
Research Officer (Leather & Footwear)
Department for Promotion of Industry and Internal Trade
Ministry of Commerce & Industry
Cabin No.US-34, First Floor
Vanijya Bhawan, New Delhi-110010
E-mail: neeraj.ks@nic.in, Tele No: 011-23388954

PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF SECRETARY, FDDI

1. Name in Block Letters:
2. Father's Name/Mother's Name:
3. Date of Birth (DD/MM/YY) & Age :
   (as on closing date of applications)
4. Category-SC/ST/OBC/UR
5. Sex-Male/Female
6. Nationality:
7. Correspondence Address:
8. Permanent Address:
9. Official Address:
10. Contact No. & Email id:
11. Present Post held with Date and Scale of Pay:
12. Date of Regular Appointment in the Present post / Pay Scale:
    Whether belong to All India Service-Yes/No, please mention the Name of Service.