FOOTWEAR DESIGN & DEVELOPMENT INSTITUTE
Ministry of Commerce & Industry, Government of India
AN INSTITUTION OF NATIONAL IMPORTANCE under FDDI Act 2017

विज्ञापन क्रमांक– FDDI/ANK/HR/ADHOC/REQ/ 01
Adv. No. – FDDI/ANK/HR/ADHOC/REQ/ 01

दिनांक :02/11/2026
Date: 02/11/2026

## कनिष्ठ संकाय और अकादमिक सहायक स्टाफ की भर्ती के लिए विज्ञापन (अस्थायी आधार पर)

## ADVERTISEMENT FOR HIRING OF JUNIOR FACULTY AND ACADEMIC SUPPORT STAFF ON AD-HOC BASIS

फुटवियर डिज़ाइन एंड डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (एफडीडीआई), जो वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में कार्यरत है, अंकलेश्वर परिसर में फैशन डिज़ाइन स्कूल और फुटवियर डिज़ाइन एवं उत्पादन स्कूल में जूनियर फैकल्टी और अकादमिक सहायक स्टाफ के पदों के लिए योग्य पेशेवरों से आवेदन आमंत्रित करता है। ये पद अंकलेश्वर परिसर में तत्काल अकादमिक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अस्थाई आधार पर नियुक्त किए जा रहे हैं। उम्मीदवारों के चयन के लिए निम्नलिखित मानदंड और नियम एवं शर्तें लागू होंगी:

Footwear Design & Development Institute popularly known as FDDI, working under the aegis of the Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India. FDDI, Ankleshwar campus invites applications from eligible professionals in its School of Fashion Design and School of footwear Design and production for the position of Junior Faculty and Academic Support Staff on ad-hoc engagement basis to meet the urgent academic requirements at Ankleshwar Campus. The following are the criteria and terms and conditions for the selection of the candidates:

**Last date of Application will be 12-11-2026.**

### पात्रता :

### Eligibility :

- जूनियर फैकल्टी और एकेडमिक सपोर्ट कैडर के लिए योग्यता और अनुभव संबंधित पदों पर नियुक्ति के लिए भर्ती नियमों के अनुसार लागू होंगे।
- Qualification and experience of Junior Faculty and Academic Support Cadre shall apply as per the Recruitment Rules for the engagement against the respective positions.
- **हालांकि, वेतनमान लागू नहीं होंगे और इस नीति में उल्लिखित समेकित वेतन ( consolidated pay ही लागू होगा।**
- However, the pay scales shall not apply and consolidated pay mentioned in this policy shall apply.
- **योग्यता, व्यावहारिक शिक्षण क्षमता, प्रस्तुति कौशल और संचार कौशल को उचित महत्व दिया जाएगा।**
- Merit, practical teaching ability presentation and communication skills shall be given due importance.
- **अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अत्यधिक पिछड़ा वर्ग और दिव्यांग वर्ग के उम्मीदवार आवेदन कर सकते हैं।**
- Candidates from SC/ST/OBC/EWS and differently abled categories can apply.

नियुक्ति की अवधि:

**Tenure of Engagement :**

- प्रारंभिक अनुबंध अधिकतम 6 महीने की अवधि के लिए होगा।
- Initial tenure of engagement to be up to 6 months
- संस्थागत आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के अधीन, आवश्यकता पड़ने पर इस अनुबंध को अधिकतम 6 माह की अतिरिक्त अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।
- The engagement may be extended, if required, for further periods of up to 06 months , subject to institutional requirements and approval of the competent authority.

## पारिश्रमिक :

**Remuneration :**

- जूनियर फैकल्टी: 50,000 रुपये प्रति माह।
- Junior Faculty: Rs. 50,000/- per month.

- शैक्षणिक सहायक कैडर के कर्मचारी (जैसे, प्रयोगशाला सहायक): 30,000 रुपये प्रति माह।
- Academic Support Cadre staff (e.g., Lab assistant): Rs. 30,000/- per month.

- महीने के कुछ हिस्से के लिए काम करने पर, 30 दिनों के महीने को मानते हुए आनुपातिक भुगतान पर विचार किया जाएगा।
- For engagement for part of the month, pro-rata payment presuming a 30-day month will be considered.

- तदर्थ नियुक्ति के अंतर्गत कार्यरत व्यक्ति प्रति माह दो आकस्मिक अवकाश के पात्र होंगे, जिन्हें वर्तमान 6 माह की नियुक्ति अवधि के भीतर आगे ले जाया जा सकता है। नियुक्ति अवधि के दौरान उपयोग न किए गए आकस्मिक अवकाश स्वतः समाप्त हो जाएंगे। अर्जित अवकाश या अवकाश नकदीकरण स्वीकार्य नहीं है।
- Persons under Ad-hoc engagement shall be eligible for 2 casual leave per month, with carry-forward within the current engagement period of 6 months. Casual Leaves not availed within the engagement period shall lapse. No earned leave or leave encashment admissible.

- ऊपर उल्लिखित लाभों के अलावा कोई अन्य लाभ स्वीकार्य नहीं हैं। एचआरए, आवास आवंटन, एलटीसी, चिकित्सा आदि के लिए कोई दावा लागू नहीं है। संस्थान के विवेकानुसार, निर्धारित शुल्क के भुगतान पर अस्थायी आवास छात्रावास/ उपलब्ध कराया जा सकता है। हालांकि, तदर्थ नियुक्ति समाप्त होने के 15 दिनों के भीतर अस्थायी आवास खाली करना होगा।
- No other benefits admissible other than those mentioned above. No claim for HRA, House Allocation, LTC, Medical etc. applicable. Temporary house/hostel accommodation can be provided at the discretion of the institute upon payment of due charges. However, the temporary accommodation shall have to be vacated within 15 days of discontinuation of ad-hoc engagement.

M. Sahil

- फडीडीआई के उपस्थिति नियम और आधिकारिक कर्तव्य पर यात्रा संबंधी भत्ते संबंधित स्तरों के लिए लागू होंगे।
- FDDI Attendance rules and Travel on official duty entitlements shall apply for the respective levels

## कर्तव्यों और जिम्मेदारियां

**Duties and Responsibilities:**

- संबंधित पद की जिम्मेदारी के अंतर्गत आने वाले सभी कार्यों का निर्वहन करें।
- Perform all such functions as are the responsibility of the concerned role.

- छात्र मूल्यांकन, परियोजना मूल्यांकन और सौंपे गए अन्य शैक्षणिक कार्यों में सहायता करेंगे।
- Shall assist in student evaluation, project assessment, and other academic functions as assigned.

- संबंधित विभागाध्यक्षसंपादक द्वारा सौंपे गए अन्य सभी दायित्वों का निर्वहन करें।/
- Discharge such other responsibilities as are assigned by HOD/ED concerned.

- समय समय पर जारी की गई-FDDI की सभी नीतियों और नियमों का पालन करें।
- Adhere to all policies and rules of FDDI as issued from time to time.

## उपस्थिति और अनुशासन

**Attendance and Discipline:**

- सामान्यतः कार्य दिवस सप्ताह में 5 दिन होंगे। हालांकि, परिचालन कारणों से नियुक्त व्यक्ति को सप्ताहांत या छुट्टियों के दिन कार्यालय में उपस्थित होना पड़ सकता है, जिसके लिए कर्मचारी संस्था के नियमों के अनुसार वेतन-अवकाश का दावा कर सकता है।
- Working days shall typically be 5 days per week. However, engaged person can be required to attend office on weekends or holidays for operational reasons against which the employee can claim comp-off as per the norms of the institution.

- निर्धारित कक्षाओं में छात्रों की अधिकतम उपस्थिति सुनिश्चित करें।
- Ensure maximum student attendance in assigned classes.

- कक्षा में अनुशासन सुनिश्चित करें और छात्रों को अपने व्यवहार में अनुशासन का पालन करने के लिए प्रोत्साहित करें।
- Ensure discipline in class and encourage students to follow discipline in their conduct.

- ईआरपी के माध्यम से साप्ताहिक उपस्थिति रिपोर्ट जमा करें।
- Submit weekly attendance reports through ERP.

- विभागीय समीक्षाओं और अनुशासन संबंधी बैठकों में भाग लें।
- Participate in departmental reviews and discipline meetings.

**प्रदर्शन मूल्यांकन :**

**Performance Review :**

- Periodic reviews will be conducted by the Campus ED and Head of Department.
- Factors: student feedback, class observation, compliance with duties.
- Such periodic reviews shall form part of the record at the time of re-engagement.

**चयन विधि: उम्मीदवारों का चयन साक्षात्कार के माध्यम से किया जाएगा।**

**Method of Selection:** The selection of candidates shall be through interview.

**आवेदन प्रक्रियाइच्छुक उम्मीदवार संलग्न प्रारूप में आवेदन कर सकते हैं :, जिसमें योग्यता, अनुभव, आयु प्रमाण और अन्य विवरणों से संबंधित सहायक दस्तावेजों की स्व सत्यापित प्रतियां संलग्न हों। निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र और सीवी जमा- करने की अंतिम तिथि इस विज्ञापन की अधिसूचना की तिथि से15 दिन है। आवेदन Ankleshwar परिसर में पंजीकृत डाक कूरियर द्वारा भेजा/जा सकता है। आवेदन नीचे दिए गए लिंक के माध्यम से ऑनलाइन या नीचे दिए गए ईमेल पते पर भी जमा किया जा सकता है।**

Application Process: Interested candidates may apply in the prescribed format annexed herewith, attaching copies of relevant supporting documents regarding qualification, experience, age proof and other detail (self-attested). The last date of submission of application in the prescribed format along with CV shall be 10 days from the date of notification of this advertisement at Ankleshwar campus by registered post/Courier. Application can also be submitted online through email mentioned below:

**Note** : Number of vacancies is tentative and **may increase or decrease** at the sole discretion of the management depending upon requirement at the time of recruitment.

रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और **बढ़ या घट सकता है ,** भर्ती के समय की आवश्यकता के आधार पर प्रबंधन के पूर्ण विवेक पर निर्भर करता है।

**नीचे दिए गए अंकलेश्वर परिसर के पते पर भौतिक आवेदन जमा करें और लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से आवेदन किए गए पद का उल्लेख करें।**

Physical application to be submitted at ankleshwar campus address given below with clearly mention for the post applied at the top of the Envelop.

TO,
The Executive Director
Footwear Design and Development Institute
H-3301 NEAR ESIC HOSPITAL,
GIDC, Ankleshwar,
Gujarat 393002

Email- ankleshwarcampus@fddiindia.com

**अधूरे और अनुपयुक्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल चयनित उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।**

Incomplete applications and those not in proper format will not be considered. Only shortlisted candidates will be invited for the interview.

**किसी भी प्रश्न के लिए कृपया इस ईमेल पते पर ईमेल भेजें :ankleshwarcampus@fddiindia.com**

For any query send E mail to: ankleshwarcampus@fddiindia.com

फुटवियर डिजाइन और विकास संस्थान, अंकलेश्वर

FOOTWEAR DESIGN AND DEVELOPMENT INSTITUTE, Ankleshwar

तदर्थ शैक्षणिक पदों के लिए रिक्तियों का विवरण

Vacancy detail for Ad-hoc Academic Posts

School of Fashion Design

| School | Post | Domain | Upper Age Limit | Job Description | Qualification | Experience | Number of Posts |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Junior Faculty | **Illustration & CAD** | Gen : 35 yrs.<br>OBC :38 Yrs,<br>SC/ST : 40 Yrs<br>PWD : 45 Yrs | Candidate must be Proficient in fashion design and pattern-making for garments/apparel, with expertise in different styles and categories. Ability to demonstrate practical skills required | Essential Qualification : Master's Degree in (of min. 02 years' duration after Graduation) in Fashion Design/Graphic Design / Communication Design/Apparel Design/Knitwear Design/ Leather Design/ Textile Design/Fashion Technology /Fashion Design with min. 55% marks from a recognized university/Institute | 1.Industry /Academic Experience of at least 3 years in the field of Illustration and CAD.Candidate should have handon Experience on , Corel , Photoshop , Tukacad and other fashion design related software . | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lab Assistant | **(Pattern Making & Garment Construction )** | Gen : 35 yrs.<br>OBC :38 Yrs,<br>SC/ST : 40 Yrs<br>PWD : 45 Yrs | Job Description: Practically sound in machine operation, Garment/Apparel pattern making, sample making and Demonstration to students. Must be responsible for the documentation, record keeping and upkeep of the department. | Essential Qualification: Essential 12th Pass, Desirable 10th Pass | Should be able to operate / sew garments and repair the sewing machine like lock stich, overlock and flatlock | 1 |

| School | Post | Domain | Upper Age Limit | Job Description | Qualification | Experience | Number of Posts |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **School of Footwear Design and Development** | Junior Faculty | New Product Development | Gen : 35 yrs.<br>OBC :38 Yrs,<br>SC/ST : 40 Yrs<br>PWD : 45 Yrs | Candidate must be well conversant in Designing and pattern engineering of Various categories of Footwear (Classic/Sports/ Industrial/Safety/ Orthopaedic) | Essential Qualification : Bachelors /Masters Degree (2 years after graduation) and 1 year diploma in Footwear manufacturing / Footwear Design/Footwear Production with minimum 55% Marks.<br>2.Batchelors /Masters Degree (2 years after graduation) in Footwear Technology with specialization in Design with minimum 55% Marks. | **1.**Academic and/or Industry Experience of at least 3 years in the field of Footwear Design. Knowledge of manual design and Operating 2D and 3D Shoe Design software is desirable.<br>2. Academic experience, if any, should be of teaching in UG degree or higher academic courses. | 1 |