फुटवियर डिज़ाइन एंड डेवलपमेंट इंस्टिट्यूट
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार
(एफ.डी.डी.आई.अधिनियम २०१७ के अन्तर्गत 'राष्ट्रीय महत्व का संस्थान')

दो (02) अकादमिक करियर इंटर्न की नियुक्ति

Ref No: FDDI/HO/HR/239770/2026 **दिनांक: 19.11.2026**

कार्यालय	: प्रमुख - शिक्षाविद् का कार्यालय
स्थान	: एफडीडीआई हेड ऑफिस, नोएडा
पदों की संख्या	: 02
प्रारंभिक अवधि	: छह (06) महीने, एसीआईपी पॉलिसी के लागू प्रावधानों के अनुसार विस्तार योग्य।

1. पद विवरण और विशेषज्ञता के क्षेत्र

हेड - एकेडमिक्स के कार्यालय को विश्लेषणात्मक, प्रशासनिक, अनुसंधान और समन्वय सहायता प्रदान करने के लिए दो (02) अकादमिक करियर इंटर्न को नियुक्त करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जैसा कि नीचे दिया गया है:

क्र.सं	**विशेषज्ञता की स्थिति/क्षेत्र सं**	**पदों की**
1	**शैक्षणिक डेटा एनालिटिक्स, केपीआई ट्रैकिंग, ई-सेल मॉनिटरिंग और पॉलिसी डॉक्यूमेंटेशन**	**01**
2	**अंतर्राष्ट्रीय सहयोग, एमओयू सक्रियण, अकादमिक प्रदर्शन रिपोर्टिंग और सोशल मीडिया प्रचार**	**01**
कुल		**02**

2. पात्रता मानदंड

क) निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करने वाले योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

ख) शैक्षणिक योग्यता: किसी प्रतिष्ठित संस्थान से एफडीडीआई के शैक्षणिक कार्यक्रमों के लिए प्रासंगिक डिजाइन, प्रबंधन या प्रौद्योगिकी विषयों में स्नातक (यूजी) या मास्टर (पीजी)

डिग्री धारक उम्मीदवार। एफडीडीआई में यूजी/पीजी कार्यक्रमों के अंतिम वर्ष में पढ़ रहे छात्र भी आवेदन करने के पात्र होंगे।

ग) शैक्षणिक प्रदर्शन: उम्मीदवारों को अर्हता डिग्री में न्यूनतम 70% कुल अंक या 7 सीजीपीए प्राप्त करना होगा।

घ) अनुभव: पूर्व कार्य अनुभव अनिवार्य नहीं है। उम्मीदवारों को अपने संबंधित क्षेत्रों में ज्ञान की गहरी समझ और गहराई का प्रदर्शन करना चाहिए, जैसा कि अकादमिक परियोजनाओं, प्रकाशनों, शोध कार्यों या पेशेवर असाइनमेंट के माध्यम से प्रमाणित होता है।

वांछनीय विशेषताएँ:

क) उच्च सीखने की चपलता, आत्म-प्रेरणा, विस्तार पर सावधानीपूर्वक ध्यान और संस्थागत गोपनीयता बनाए रखने के लिए प्रतिबद्धता।

ख) उत्कृष्ट लिखित और मौखिक संचार कौशल।

ग) माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सूट (एक्सेल, वर्ड और पावरपॉइंट) या गूगल वर्कस्पेस का उन्नत कार्य ज्ञान।

घ) संरचित प्रशासनिक रिपोर्ट, आधिकारिक नोट, प्रस्तुति डेक और विश्लेषणात्मक सारांश तैयार करने की क्षमता।

ङ) उभरती शैक्षिक प्रौद्योगिकियों, एडटेक उपकरणों और समकालीन डिजाइन/प्रौद्योगिकी रुझानों में मजबूत रुचि।

3. भूमिकाएं और जिम्मेदारियां

क) **शैक्षणिक सहायता:** नामित विषयों के लिए शिक्षाशास्त्र, पाठ्यक्रम वितरण, असाइनमेंट तैयारी और कक्षा प्रबंधन में वरिष्ठ संकाय की सहायता करें।

ख) **शैक्षणिक विकास:** पर्यवेक्षण के तहत पाठ्यक्रम सामग्री, पाठ योजनाओं और नए पाठ्यक्रम के विकास में योगदान करें।

ग) **संस्थागत परियोजनाएं**: शिल्प प्रलेखन, क्लस्टर यात्रा, कार्यशालाओं और अनुसंधान पहलों जैसी संस्थागत परियोजनाओं में भाग लें और योगदान दें।

घ) पेशेवर आचरण: एक पेशेवर कार्य नीति, गतिविधियों का दैनिक लॉग बनाए रखें, और अंतिम परियोजना रिपोर्ट जमा करें। सभी संस्थागत सूचना की गोपनीयता बनाए रखें।

4. वृत्ति और लाभ

वृत्ति: अकादमिक करियर इंटर्नशिप कार्यक्रम (एसीआईपी) नीति के तहत निर्धारित सीमाओं के भीतर बातचीत योग्य।

अन्य लाभ:

क) शैक्षणिक संसाधनों तक पहुंच: एफडीडीआई की लाइब्रेरी, सॉफ्टवेयर और अन्य शैक्षणिक संसाधनों तक पहुंच।

ख) पूर्णता प्रमाण पत्र: कार्यक्रम के सफल समापन पर एक अकादमिक करियर इंटर्नशिप समापन प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा।

5. प्रस्तुत की जाने वाली दस्तावेज

उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ आवेदन जमा करना होगा:

क) विस्तृत पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी)।

ख) शैक्षणिक प्रतिलेख और डिग्री प्रमाण पत्र।

ग) शैक्षणिक रुचियों और करियर लक्ष्यों की रूपरेखा देने वाला उद्देश्य का विवरण (एसओपी)।

घ) प्रासंगिक कार्य/परियोजनाओं का पोर्टफोलियो, यदि लागू हो।

6. चयन प्रक्रिया

प्राप्त आवेदनों की जांच नामित इंटर्न चयन समिति द्वारा की जाएगी। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को निम्नलिखित दो चरणों वाली चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाएगा:

क) डोमेन-विशिष्ट मूल्यांकन: उम्मीदवार के डोमेन ज्ञान और तकनीकी विशेषज्ञता का आकलन करने के लिए एक प्रस्तुति या व्यावहारिक प्रदर्शन।

ख) व्यक्तिगत साक्षात्कार: उम्मीदवार की उपयुक्तता, क्षमता और एफडीडीआई के शैक्षणिक वातावरण के साथ संरेखण का आकलन करने के लिए एक बातचीत।

7. महत्वपूर्ण शर्तें

क) नियुक्ति एफडीडीआई के अकादमिक करियर इंटर्नशिप कार्यक्रम (एसीआईपी) के लिए नीति द्वारा शासित होगी, जिसे समय-समय पर संशोधित किया जाता है।

ख) चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम में शामिल होने से पहले एक गैर-प्रकटीकरण समझौते (एनडीए) को निष्पादित करना होगा।

ग) प्रारंभिक इंटर्नशिप की अवधि छह (06) महीने की होगी। विस्तार, यदि कोई हो, एसीआईपी नीति के लागू प्रावधानों द्वारा शासित होगा और प्रदर्शन, विभागीय आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन होगा।

घ) चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम में शामिल होने से पहले एक गैर-प्रकटीकरण समझौते (एनडीए) को निष्पादित करना होगा।

ङ) एसीआईपी नीति के तहत निर्धारित अनुसार इंटर्नशिप के दौरान उत्पन्न सभी बौद्धिक संपदा और आउटपुट एफडीडीआई की संपत्ति बने रहेंगे।

च) इंटर्नशिप एक संरचित सीखने की सहभागिता के रूप में अभिप्रेत है और इसे रोजगार अनुबंध के रूप में नहीं माना जाएगा या एफडीडीआई के साथ रोजगार का कोई अधिकार नहीं दिया जाएगा।

8. आवेदन कैसे करें

इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों को अपने आवेदन **निर्धारित प्रारूप** में आवश्यक सहायक दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियों के साथ, एक ही PDF फाइल में समेकित करके, **29 नवंबर 2026** तक या उससे पहले **jobs@fddiindia.com** पर ईमेल द्वारा जमा करने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

आवेदन में निर्धारित क्रम में निम्नलिखित दस्तावेज होने चाहिए:

क) विस्तृत पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी);

ख) कक्षा 10 से आगे की शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र और शैक्षणिक प्रतिलेख

ग) जहां भी लागू हो, काम/परियोजनाओं का प्रासंगिक पोर्टफोलियो; और

घ) अन्य प्रासंगिक सहायक दस्तावेज, जैसे आधार कार्ड, पैन कार्ड, जाति प्रमाण पत्र

उम्मीदवारों को ईमेल की विषय पंक्ति में स्पष्ट रूप से आवेदन किए गए पद का उल्लेख करना चाहिए, जैसा कि नीचे दर्शाया गया है:

- **"शैक्षणिक करियर इंटर्न के लिए आवेदन - पद 1 (शैक्षणिक डेटा एनालिटिक्स)**
- **शैक्षणिक करियर इंटर्न के लिए आवेदन - पद 2 (अंतर्राष्ट्रीय सहयोग)**

उम्मीदवार या तो या दोनों पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते कि वे निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं और अपनी रुचि के संबंधित क्षेत्रों को दर्शाते हुए अलग-अलग आवेदन जमा करते हैं।

नोट: निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन या अपूर्ण पाए जाने पर उन पर विचार नहीं किया जा सकता है।

/

FOOTWEAR DESIGN & DEVELOPMENT INSTITUTE
Ministry of Commerce and Industry, Government of India
AN INSTITUTION OF NATIONAL IMPORTANCE under FDDI ACT 2017
A-10/A, Sector - 24, Noida - 201301, Uttar pradesh

ENGAGEMENT OF TWO (02) ACADEMIC CAREER INTERNS

Adv. No.: FDDI/HO/HR/239770/2026 **Date: 19.11.2026**

Office: Office of Head – Academics
Location: FDDI Head Office, Noida
Number of Positions: 02
Initial Duration: Six (06) Months, extendable as per applicable provisions of the ACIP Policy.

1. Position Details and Areas of Specialization

Applications are invited for engagement of two (02) Academic Career Interns to provide analytical, administrative, research and coordination support to the Office of Head – Academics, as detailed below:

Sl. No.	Position / Area of Specialization	No. of Positions
1.	Academic Data Analytics, KPI Tracking, E-Cell Monitoring and Policy Documentation	01
2.	International Collaboration, MoU Activation, Academic Performance Reporting and Social Media Promotions	01
Total		**02**

2. Eligibility Criteria

Applications are invited from eligible candidates fulfilling the following criteria:

a) **Academic Qualification:** Candidates possessing a **Bachelor's (UG) or Master's (PG)** degree in Design, Management or Technology disciplines relevant to FDDI's academic programmes from a reputed institution. **Students currently pursuing the final year of UG/PG programmes at FDDI shall also be eligible to apply.**
b) **Academic Performance:** Candidates must have secured a minimum of 70% aggregate marks or 7 CGPA in the qualifying degree.
c) **Experience:** Prior work experience is not mandatory. Candidates should demonstrate a sound understanding and depth of knowledge in their respective fields, as evidenced through academic projects, publications, research work or professional assignments.

Desirable Attributes:

a) High learning agility, self-motivation, meticulous attention to detail and commitment to maintaining institutional confidentiality.
b) Excellent written and verbal communication skills.

c) Advanced working knowledge of Microsoft Office Suite (Excel, Word and PowerPoint) or Google Workspace.
d) Ability to prepare structured administrative reports, official notes, presentation decks and analytical summaries.
e) Strong interest in emerging educational technologies, EdTech tools and contemporary design/technology trends.

3. Roles and Responsibilities

a) **Academic Assistance:** Assist senior faculty in pedagogy, curriculum delivery, assignment preparation, and classroom management for designated subjects.
b) **Academic Development:** Contribute to the development of course content, lesson plans, and new curriculum under supervision.
c) **Institutional Projects:** Participate in and contribute to institutional projects such as craft documentation, cluster visits, workshops, and research initiatives.
d) **Professional Conduct:** Maintain a professional work ethic, a daily log of activities, and submit a final project report. Uphold the confidentiality of all institutional information.

4. Stipend and Benefits

Stipend: Negotiable, within the limits prescribed under the Academic Career Internship Programme (ACIP) Policy.

Other Benefits:

a) **Access to Academic Resources:** Access to FDDI's library, software and other academic resources.
b) **Completion Certificate:** An Academic Career Internship Completion Certificate shall be awarded upon successful completion of the programme.

5. Documents to be Submitted

Candidates are required to submit an application along with the following documents:

a) Detailed Curriculum Vitae (CV).
b) Academic transcripts and degree certificates.
c) Statement of Purpose (SOP) outlining academic interests and career goals.
d) Portfolio of relevant work/projects, if applicable.

6. Selection Process

Applications received shall be scrutinised by the designated Intern Selection Committee. Shortlisted candidates shall be invited to participate in the following two-stage selection process:

a) **Domain-specific Assessment:** A presentation or practical demonstration to assess the candidate's domain knowledge and technical expertise.
b) **Personal Interview:** An interaction to assess the candidate's suitability, potential and alignment with FDDI's academic environment.

7. Important Conditions

a) The engagement shall be governed by FDDI's Policy for the Academic Career Internship Programme (ACIP), as amended from time to time.
b) Selected candidates shall be required to execute a Non-Disclosure Agreement (NDA) prior to joining the programme.
c) The initial period of internship shall be six (06) months. Extension, if any, shall be governed by the applicable provisions of the ACIP Policy and shall be subject to performance, departmental requirements and approval of the competent authority.
d) Selected candidates shall be required to execute a Non-Disclosure Agreement (NDA) prior to joining the programme.
e) All intellectual property and outputs generated during the internship shall remain the property of FDDI, as prescribed under the ACIP Policy.
f) The internship is intended as a structured learning engagement and shall not be construed as an employment contract or confer any right to employment with FDDI.

8. How to Apply

Interested and eligible candidates are invited to submit their applications in the prescribed format along with scanned copies of the requisite supporting documents, consolidated into a single PDF file, by email to **jobs@fddiindia.com** on or before **29 November 2026**.

The application should contain the following documents in the prescribed sequence:

a) Detailed Curriculum Vitae (CV);
b) Educational qualification certificates and academic transcripts commencing from Class X onwards;
c) Relevant portfolio of work/projects, wherever applicable; and
d) Other relevant supporting documents, such as Aadhaar Card, PAN Card, Caste Certificate

Candidates must clearly mention the position applied for in the subject line of the email, as indicated below:

- **"Application for Academic Career Intern – Position 1 (Academic Data Analytics)"**
- **"Application for Academic Career Intern – Position 2 (International Collaboration)"**

Candidates may apply for either or both positions, provided they fulfil the prescribed eligibility criteria and submit separate applications indicating their respective areas of interest.

Note: Applications received after the prescribed closing date or found incomplete may not be considered.