MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
GOVERNMENT OF INDIA
An Institute of National Importance
under FDDI act 2017

Store Department
Footwear Design & Development Institute Fursatganj

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

Annexure – I

Date: 01/09/2026

Advertisement for Registration / Empanelment of Vendors for Supply of Training Materials for SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI Fursatganj)

INSTRUCTIONS FOR THE APPLICANTS

The following are the instructions for applicants for supplying the Training Materials for SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI Fursatganj). The Proforma Application available on the Institute's website:

Interested Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) must submit their response in the prescribed format, in a sealed envelope super-scribing - *'Kind Attention: Store Dept.), Application for the Registration / Empanelment for the supply of* Training Materials for SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI Fursatganj)

1. Mandatory: Interested Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) vendors registered on the Government e-Marketplace (GeM) portal and those not registered on GeM are eligible to participate. Vendors registered on GeM must submit valid proof of registration at the time of bid submission and maintain such registration throughout the entire contract period. Failure to comply with this requirement shall render the bidder ineligible for consideration, or may result in termination of empanelment at any stage, at the sole discretion of FDDI Fursatganj.
2. The application must be signed by an Authorized Signatory of the Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s), with his / her / their full name and status, clearly specified below the signature and the firm's official seal.
3. Strict discipline is expected to maintain the application for empanelment. Canvassing or repeated communication should not be made with the Institute / store. Failure to keep this discipline makes the application(s) liable to be rejected by the Institute.
4. Applications received beyond the due date and time will not be scrutinized and automatically rejected.
5. Applications that are incomplete or conditional will not be evaluated.
6. Without the Empanelment Registration Fees, the application will not be considered for the Vendor Registration / Empanelment
7. At any given point in time, if any of the documents furnished by the

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) is found to be untrue, it would be deemed a breach of contract terms, making the firm concerned liable for legal action, besides termination of empanelment.

8. The applications will be scrutinized and shortlisted for empanelment by Domain Experts. The Shortlisted Vendor/Distributor/Supplier(s) will be informed by the e-Mail for further procedure.
9. Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) will be allowed to withdraw after the submission of applications.
10. The FDDI Fursatganj reserves the right to approve or reject any of the Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s), whose decision will be final in all cases regarding Acceptance/Rejection/Arbitration.

The shortlisted Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) for empanelment must agree to supply as per the Institute's policy and GFR 2017 and Terms & Conditions for Supply Training Materials, Goods (Annexure-II).

MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
GOVERNMENT OF INDIA
An Institute of National Importance
under FDDI act 2017

Store Department
Footwear Design & Development Institute Fursatganj

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

Annexure – II

Date: 01/09/2026

Terms & Conditions for Supply of Training Materials for SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI Fursatganj)

The empanelled vendors would be required to follow the Code of Conduct below, which would act as Terms and Conditions for supplying Goods FDDI Fursatganj;

1. **General**

    i. The Executive Director, FDDI Fursatganj, reserves the right to approve or reject any or all the vendors, whose decision will be final in all cases in respect of acceptance/rejection/arbitration.

    ii. The Store Department, FDDI Fursatganj, reserves the right to add and/or drop any Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) to/from its empanelled list, and/or to place purchase order(s) with any vendor(s) at any time, with the approval of the Competent Authority.

    iii. No guarantee of the value of the business under this Empanelment Contract can be given.

    iv. Nothing in this contract will debar FDDI Fursatganj from entering into now or in the future parallel contracts with others at our sole discretion.

    v. This Empanelment Contract is governed by the general conditions of the contract of FDDI Fursatganj.

    vi. Sales Tax, Service Tax, Local or Central Excise/Custom Duties, Freight Charges, if any, wherever leviable and intended to be claimed from FDDI Fursatganj, should be distinctly shown along with the prices quoted with proper proof(s). Where this is not done, no claim for Service Tax, Sales Tax/Excise/Customs Duty will be admitted later on any ground whatsoever.

2. **Pre-order Inquiry (PoI)**

    i. The store Department will send a ‘Pre-order Inquiry (PoI)’ via e-Mail to an Empanelled Vendor for the required list of Print/Non-Print Documents to know the following details under these approved ‘Terms and Conditions.’

        - Availability (In stock/Import/Procurable/whatever may be the ava ilability condition)
        - Supply Timeline (to be specified strictly in days only).
        - Unit Price (in Original Currency)

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

- Conversion Price in Indian Rupees
- The Price validity period of the information is to be specified.

ii. The empanelled vendors have to respond with the details inquired for within three (03) Working days from the date of receipt of the "Pre-order Inquiry" by e-Mail only.

3. Purchase Order (PO)

i. The Store Department will place Purchase Order(s) with the empanelled Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) who offer the best and prompt services, and the orders will be placed on the following conditions;
   - ✓ **Lower Price:** If a vendor offers a lower price the order will be awarded to that vendor.
   - ✓ **Supply Time:** If two or more vendors offer the same Lower price, the order will be awarded to the vendor with the shortest supply time.
   - ✓ **Response Submission:** If two or more vendors offer the same Lower price and supply time, the order will be awarded to the vendor who submitted their response to the pre-order inquiry first.

ii. The supply of T.M.(s) must be made strictly against the Purchase Orders.

iii. Sending an acknowledgement of the receipt of a Purchase Order, considered an acceptance of the Purchase Order, is mandatory, preferably by email.

iv. Any clarification/query regarding the Purchase Order should be sought from the Store Department within five (05) working days from the receipt of the order.

Special Cases:

i. If the vendor proposes an unreasonably long supply time and the materials is urgently required, the store department may evaluate the situation and, subject to the approval of the Executive Director, take appropriate action to award the order.

4. Time frame for Supply

i. Twenty (20) Days (Maximum) (Extendable up to Fifteen (15) Days based on the proper written justification under the extraordinary situations and due approval of the Executive Director).

ii. In case of a delay in supply, the concerned Empanelled Vendor should send a communication to the store explaining the same and seeking additional time to supply the same, at least seven (07) working days before the supply due date.

iii. All items must be supplied within the mentioned period, failing which, the order will automatically stand cancelled, and no supply will be accepted against the

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

PO placed after the expiry of the validity.
OR
If the vendor fails to supply within the maximum time, then the purchase order shall stand cancelled automatically.

iv. The final decision to accept the supply after the extended due date shall be at the sole discretion of the Executive Director, provided the reason for the delay is justified with adequate proof(s),

5. Re-ordering of the Unsupplied material

After the supply period is over, the unsupplied materials may be considered in the following fresh Purchase Order(s) at the sole discretion of the Institute to any of its Registered/Empanelled Vendor(s).

6. Mode of Supply

i. Delivery should be made at Store, FDDI Fursatganj.
ii. Consignee and Mode of Dispatch: should be consigned to – Store, Footwear Design & Development Institute Fursatganj, Raebareli, (Raebareli-Sultanpur Road), U.P. Pin-229302 India. If the supply is made via post, it should be delivered as Registered or Speed Post/Parcel/Courier/In-person, and the supplier will bear charges for the same.
iii. Every supply should be accompanied by a delivery note, clearly bearing the details of the items supplied, their quantity, and price.

7. Invoicing Procedure and Conversion Rates

i. The Invoice should bear the firm's IT PAN and GST Number.
ii. Pre-receipted Invoice(s)/Bill(s) are to be submitted in Triplicate (3 Copies).
iii. Purchase Order Number & Order Date should be mentioned on all the invoices along with SI. No. of items in the PO.
iv. The authorised signatory's signature on the original bill is mandatory.
v. The Invoice should be raised in favour of The Footwear Design & Development Institute, Fursatganj, Amethi U.P. Pin-229302, India.
vi. Item(s) from different POs should not be combined and supplied under one Invoice.
vii. The prices in the Invoice must be indicated in the original currencies.

8. Mandatory Enclosures with Invoice

i. The following Undertaking must accompany every Invoice:
- The prices charged in this invoice are the actual.
- The price(s) are charged as per the market rates.

9. Return of Damaged/Wrong Supply Materials

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

The item(s) supplied should be of the best quality without any damage. Suppose the wrong supply, defective, torn, soiled, mutilated, etc., item(s) are received; in that case, the store department will not accept them, and the vendor will be responsible for taking them back and replacing them within Thirty (10) Days at their own cost. The store department will not be liable for such item(s) if not taken back and replaced within the prescribed period.

10. Conditions for cancellations of the released purchase orders

i. If the empanelled vendor(s) to whom the order has been placed, fails to supply the entire order or any part of the order thereof, within the stipulated time without sending any written communication to the store department regarding delay or his inability to supply the ordered mateiral(s), then the order shall stand cancelled and the Institute reserves the right to drop the vendor from its empanelled list after providing him/Her one opportunity to represent his case.

ii. The decision of accepting the supply of cancelled materials is at the sole discretion of the store department, and the decision of the Executive Director shall be final in this regard.

iii. In case the vendor(s) regret supplying the goods mentioned in the P.O. for any reason, then the P.O. shall be cancelled, and a fresh P.O. shall be accorded to the next available vendor(s). In such a case, if there happens to be an increase in price mentioned by the next available vendor(s), the difference in price must be borne by the vendor(s) with whom the P.O. was placed at the first instance. This difference of amount shall be deducted from the available invoice(s) of the said vendor(s) or from the Security Deposit.

11. Payment Policy

i. 100% payment will be released after the Institute's supply and acceptance of item(s) in good condition.

ii. The Institute may take up to Forty-five (45) Days from the date of the receipt of the Goods for final payment to vendors.

iii. Payment will be made through NEFT/RTGS only.

12. Other Terms & Conditions

i. The number of Vendor/Distributor/Supplier(s), etc., for empanelment, will be fixed by FDDI Fursatganj.

ii. The Institute reserves the right to remodify, or substitute any clause(s) in the “Terms and Conditions,” if required, at any time.

iii. FDDI Fursatganj reserves the right to cancel the call for PoI or extend the last

date without assigning any reason, with or without notice, and shall not be responsible for any loss or damage caused to any party.

iv. The gooods, which cannot be supplied at our approved rates and terms, should be referred to us for approval for the higher rates; otherwise, the item(s) will be accepted at our approved rates.

v. The FDDI Fursatganj reserves the right to extend the Vendor/Distributor/Supplier's tenure more than Three (03) Years, which depends only upon the satisfactory performance of the vendor as judged by the Committee and store HOD.

vi. The FDDI Fursatganj reserves the right to place/cancel/split the Purchase Order amongst various suppliers without assigning any reason thereof.

13. Termination of Registration and Delisting from the Panel

A vendor's registration may be Terminated/Dropped/Black-listed from the panel of registered vendors at the occurrence of any of the following events;

i. If the Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) fail to deliver at least 70% of the supply during the time limit, the contract may be terminated.

ii. In case of breach of any agreement terms or unsatisfactory/inefficient working on the part of the vendor.

iii. Suppose it is found that the information provided by the vendor in any form about goods & services, and related matters is incorrect, resulting in losses in any form to the Institute. In that case, the Institute will be at liberty to cancel the Registration/Empanelment without giving prior notice to the Vendor/Distributor/Supplier(s). The Institute reserves the right to forfeit the security deposit or the amount of loss that occurred to the Institute from the available invoices submitted by that Vendor/Distributor/Supplier(s).

iv. Also, suppose the empanelled vendor fails to supply the entire order or any part of the order within the stipulated time without sending any written communication to the store department regarding delay or their inability to supply the ordered item(s). In that case, the Institute reserves the right to cancel the order and place the empanelled vendor(s) on its blacklist after providing them an opportunity to represent their side.

14. Obligation

i. Any bribe, commission, gift, or advantage given, promised, or offered by or on behalf of the contractor or his parties, agent or servant, or anyone on his or their behalf to any officer, servant, representative, or agent of FDDI Fursatganj or any person on his or their behalf concerning the obtaining or to the execution of this

MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
GOVERNMENT OF INDIA

An Institute of National Importance
under FDDI act 2017

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

or any other contract with FDDI Fursatganj shall in addition to any criminal liability which the contractor may incur, subject the contractor to the cancellation of this and all other contracts with FDDI Fursatganj and also to payment of any loss or damage resulting from any such cancellation thereof. Any question or dispute about the commission of any offence under the present clause shall be settled by FDDI Fursatganj in such manner and on such evidence or information as they may think fit and sufficient, and their decision shall be final and conclusive.

ii. All disputes and differences arising out of or concerning the work shall be subject to the sole arbitration of the Executive Director, FDDI Fursatganj. The decision of the arbitration shall be final & binding on both parties. The empanelment will be interpreted under Indian Laws and disputes within the jurisdiction of Amethi City only.

MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
GOVERNMENT OF INDIA
An Institute of National Importance
under FDDI act 2017

Store Department
Footwear Design & Development Institute Fursatganj

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

Ref. No.: FDDI-F/2026/Store/01

Advertisement for Registration / Empanelment of Vendors for Supply of Training Materials for SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI Fursatganj)

The Footwear Design & Development Institute Fursatganj invites Expression of Interest (EoI) for "Registration / Empanelment of Vendor(s) for the supply of Training Materials for the school of Footwear Design and production, Fashion Design, Leather Goods, Retail. on the Prescribed Format from reputed Vendor/Distributor/Supplier/Authorized Partner(s) to the above schools FDDI Fursatganj.

The empanelment shall remain valid for a period of three years from the date of award of the contract. Continuation of the contract will be subject to the vendor's annual performance review and may either be extended for the full tenure or terminated at the sole discretion of Footwear Design & Development Institute. The application with detailed guidelines is available on the Institute's website (https://www.fddiindia.com/tender). Interested Vendors/Distributors/Suppliers/Authorized Partners may submit the application form, complete in all respects, along with the non-refundable Vendor Registration Fee of Rs. 200/- (Rupees Two Hundred Only), to be deposited through NEFT/RTGS/IMPS or by scanning the QR Code provided below or direct bank transfer in favour of "Footwear Design & Development Institute (FDDI)" using the bank details given below. A copy of the transaction receipt/UTR number must be enclosed with the application, along with one copy of each of the requisite documents, in a sealed envelope addressed to **"The Store, Footwear Design & Development Institute, Fursatganj, Amethi – 229302, Uttar Pradesh (India)" and sent only by Speed Post. The last date for submission of applications is 15/09/2026.**

Bank Details:

Account Name: Footwear Design & Development Institute (FDDI)
Bank Name: ICICI Bank, Raebareli Branch
Account Number: 081205000718
IFSC Code: ICIC0000812

Store Department
Footwear Design & Development Institute Fursatganj
Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

अनुलग्नक – I

दिनांक : 01/09/2026

SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI फुरसतगंज) हेतु प्रशिक्षण सामग्री की आपूर्ति के लिए विक्रेताओं के पंजीकरण / पैनल में सूचीबद्ध करने (Empanelment) के लिए विज्ञापन

आवेदकों के लिए निर्देश

SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI फुरसतगंज) हेतु प्रशिक्षण सामग्री की आपूर्ति के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों तथा संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रोफार्मा आवेदन के संबंध में निम्नलिखित निर्देश हैं:

इच्छुक विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार को निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन एक सीलबंद लिफाफे में, जिस पर स्पष्ट रूप से **'Kind Attention: Store Dept.), Application for the Registration / Empanelment for the supply of Training Materials for SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM (FDDI Fursatganj)'** अंकित हो, प्रस्तुत करना होगा।

1. अनिवार्य: सरकारी ई-मार्केटप्लेस (GeM) पोर्टल पर पंजीकृत तथा GeM पर अपंजीकृत, दोनों प्रकार के इच्छुक विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार भाग लेने के पात्र हैं। GeM पर पंजीकृत विक्रेताओं को बोली प्रस्तुत करते समय वैध पंजीकरण का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा तथा पूरे अनुबंध काल के दौरान इस पंजीकरण को बनाए रखना होगा। इस आवश्यकता का पालन न करने पर बोलीदाता विचारार्थ अयोग्य माना जाएगा या FDDI फुरसतगंज के एकमात्र विवेकाधिकार के अनुसार किसी भी चरण पर उसका पैनल से नाम समाप्त किया जा सकता है।
2. आवेदन पर विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर होने चाहिए, तथा हस्ताक्षर के नीचे उनका पूरा नाम, पद स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए और फर्म की आधिकारिक मुहर लगी होनी चाहिए।
3. पैनल में सूचीबद्ध करने (Empanelment) के आवेदन के संबंध में कड़े अनुशासन का पालन अपेक्षित है। संस्थान/स्टोर से अनावश्यक संपर्क या बार-बार पत्राचार नहीं किया जाना चाहिए। इस अनुशासन का पालन न करने पर संस्थान

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

आवेदन को अस्वीकार कर सकता है।

4. नियत तिथि एवं समय के बाद प्राप्त आवेदन की जांच नहीं की जाएगी तथा उन्हें स्वतः अस्वीकार कर दिया जाएगा।

5. अपूर्ण अथवा सशर्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. पैनल पंजीकरण शुल्क (Empanelment Registration Fees) के बिना आवेदन को विक्रेता पंजीकरण / पैनल में सूचीबद्ध करने (Empanelment) हेतु विचार नहीं किया जाएगा।

7. यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार द्वारा प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज असत्य है, तो इसे अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन माना जाएगा। ऐसी स्थिति में संबंधित फर्म के विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जाएगी तथा उसका पैनल समाप्त किया जा सकता है।

8. आवेदनों की जांच विषय-विशेषज्ञों द्वारा की जाएगी तथा पैनल में सूचीबद्ध करने हेतु संक्षिप्त सूची (Shortlist) तैयार की जाएगी। चयनित विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता को आगे की प्रक्रिया हेतु ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।

9. आवेदन प्रस्तुत करने के बाद विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार को आवेदन वापस लेने की अनुमति दी जाएगी।

10. FDDI फुरसतगंज किसी भी विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। स्वीकृति/अस्वीकृति/मध्यस्थता से संबंधित सभी मामलों में उसका निर्णय अंतिम होगा।

पैनल में सूचीबद्ध किए गए विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार को संस्थान की नीति, GFR 2017 तथा प्रशिक्षण सामग्री एवं वस्तुओं की आपूर्ति के नियम एवं शर्तों (अनुलग्नक-II) के अनुसार आपूर्ति करने के लिए सहमत होना होगा।

MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
GOVERNMENT OF INDIA
An Institute of National Importance
under FDDI act 2017

Store Department
Footwear Design & Development Institute Fursatganj
Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

अनुलग्नक – II

दिनांक : 01/09/2026

SOFD, SOFDP, SOLGAD and SORFM हेतु प्रशिक्षण सामग्री की आपूर्ति के लिए नियम एवं शर्तें (FDDI फुरसतगंज)

पैनल में शामिल विक्रेताओं को नीचे दिए गए आचार संहिता का पालन करना होगा, जो FDDI फुरसतगंज को वस्तुओं की आपूर्ति के लिए नियम एवं शर्तों के रूप में लागू होगी;

1. सामान्य

i. कार्यकारी निदेशक, FDDI फुरसतगंज, किसी भी अथवा सभी विक्रेताओं को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं, और स्वीकृति/अस्वीकृति/मध्यस्थता से संबंधित सभी मामलों में उनका निर्णय अंतिम होगा।

ii. Store विभाग, FDDI फुरसतगंज, सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से किसी भी समय अपने पैनल में शामिल विक्रेता/डिस्ट्रीब्यूटर/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार(यों) को जोड़ने और/या हटाने तथा किसी भी विक्रेता(ओं) को खरीद आदेश जारी करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

iii. इस पैनल अनुबंध के अंतर्गत व्यवसाय के मूल्य की कोई गारंटी नहीं दी जा सकती।

iv. इस अनुबंध में ऐसा कुछ भी नहीं है जो FDDI फुरसतगंज को वर्तमान या भविष्य में अपनी इच्छानुसार अन्य पक्षों के साथ समानांतर अनुबंध करने से रोके।

v. यह पैनल अनुबंध FDDI फुरसतगंज की सामान्य अनुबंध शर्तों द्वारा शासित होगा।

vi. बिक्री कर, सेवा कर, स्थानीय अथवा केंद्रीय उत्पाद शुल्क/सीमा शुल्क, मालभाड़ा आदि, यदि लागू हों और FDDI फुरसतगंज से दावा किए जाने हों, तो उन्हें उचित प्रमाण सहित उद्धृत मूल्य के साथ स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए। यदि ऐसा नहीं किया जाता है, तो बाद में किसी भी आधार पर सेवा कर, बिक्री कर/उत्पाद शुल्क/सीमा शुल्क का कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. पूर्व-आदेश पूछताछ (Pre-order Inquiry - PoI)

i. स्टोर विभाग आवश्यक मुद्रित/अमुद्रित दस्तावेज़ों की सूची के लिए पैनल में शामिल विक्रेता को ई-मेल द्वारा 'पूर्व-आदेश पूछताछ (PoI)' भेजेगा ताकि स्वीकृत नियम एवं शर्तों के अंतर्गत निम्नलिखित जानकारी प्राप्त की जा सके:

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

• उपलब्धता (स्टॉक में/आयातित/उपलब्ध कराई जा सकने वाली/जो भी उपलब्धता की स्थिति हो)

• आपूर्ति समयसीमा (केवल दिनों में स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट की जाए)

• प्रति इकाई मूल्य (मूल मुद्रा में)

• भारतीय रुपये में परिवर्तित मूल्य

• मूल्य की वैधता अवधि स्पष्ट रूप से बताई जाए।

ii. पैनल में शामिल विक्रेताओं को "पूर्व-आदेश पूछताछ" प्राप्त होने की तिथि से तीन (03) कार्य दिवसों के भीतर केवल ई-मेल द्वारा मांगी गई जानकारी उपलब्ध करानी होगी।

3. खरीद आदेश (Purchase Order - PO)

i. स्टोर विभाग उन पैनल में शामिल विक्रेता/डिस्ट्रीब्यूटर/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार(यों) को खरीद आदेश जारी करेगा जो सर्वोत्तम एवं त्वरित सेवाएँ प्रदान करेंगे। आदेश निम्नलिखित शर्तों के आधार पर दिए जाएंगे:

✓ कम मूल्य: यदि कोई विक्रेता सबसे कम मूल्य प्रदान करता है, तो आदेश उसी को दिया जाएगा।

✓ आपूर्ति समय: यदि दो या अधिक विक्रेता समान न्यूनतम मूल्य देते हैं, तो आदेश उस विक्रेता को दिया जाएगा जिसकी आपूर्ति अवधि सबसे कम होगी।

✓ उत्तर प्रस्तुत करना: यदि दो या अधिक विक्रेता समान न्यूनतम मूल्य और समान आपूर्ति समय प्रदान करते हैं, तो आदेश उस विक्रेता को दिया जाएगा जिसने पूर्व-आदेश पूछताछ का उत्तर सबसे पहले प्रस्तुत किया होगा।

ii. प्रशिक्षण सामग्री (T.M.) की आपूर्ति केवल खरीद आदेशों के विरुद्ध ही की जाएगी।

iii. खरीद आदेश की प्राप्ति की स्वीकृति भेजना, जिसे खरीद आदेश की स्वीकृति माना जाएगा, अनिवार्य है; अधिमानतः ई-मेल द्वारा।

iv. खरीद आदेश से संबंधित कोई भी स्पष्टीकरण/प्रश्न आदेश प्राप्त होने की तिथि से पाँच (05) कार्य दिवसों के भीतर स्टोर विभाग से पूछा जाना चाहिए।

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

विशेष मामले:

i. यदि विक्रेता अत्यधिक लंबा आपूर्ति समय प्रस्तावित करता है और सामग्री अत्यावश्यक है, तो स्टोर विभाग स्थिति का मूल्यांकन करेगा तथा कार्यकारी निदेशक की स्वीकृति के अधीन आदेश देने के संबंध में उचित निर्णय ले सकता है।

4. आपूर्ति की समयसीमा

i. बीस (20) दिन (अधिकतम) (असाधारण परिस्थितियों में उचित लिखित औचित्य एवं कार्यकारी निदेशक की स्वीकृति के आधार पर अधिकतम पंद्रह (15) दिन तक बढ़ाई जा सकती है)।

ii. यदि आपूर्ति में विलंब होने की संभावना हो, तो संबंधित पैनल विक्रेता को आपूर्ति की नियत तिथि से कम से कम सात (07) कार्य दिवस पूर्व स्टोर विभाग को विलंब का कारण बताते हुए अतिरिक्त समय का अनुरोध करना होगा।

iii. सभी वस्तुओं की आपूर्ति निर्धारित अवधि के भीतर की जानी चाहिए, अन्यथा आदेश स्वतः निरस्त माना जाएगा तथा वैधता अवधि समाप्त होने के बाद जारी PO के विरुद्ध कोई आपूर्ति स्वीकार नहीं की जाएगी।

या

यदि विक्रेता अधिकतम निर्धारित समय के भीतर आपूर्ति करने में विफल रहता है, तो खरीद आदेश स्वतः निरस्त माना जाएगा।

iv. विस्तारित नियत तिथि के बाद आपूर्ति स्वीकार करने का अंतिम निर्णय कार्यकारी निदेशक के विवेकाधिकार पर निर्भर करेगा, बशर्ते विलंब का कारण पर्याप्त प्रमाण सहित उचित पाया जाए।

5. आपूर्ति न की गई सामग्री का पुनः आदेश

आपूर्ति अवधि समाप्त होने के बाद, आपूर्ति न की गई सामग्री के लिए संस्थान अपने विवेकाधिकार से अपने किसी भी पंजीकृत/पैनल विक्रेता को नया खरीद आदेश जारी कर सकता है।

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

6. आपूर्ति का तरीका

i. डिलीवरी F.O.R. स्टोर, FDDI फुरसतगंज पर की जाएगी।

ii. **प्राप्तकर्ता एवं प्रेषण का माध्यम: सामग्री निम्न पते पर भेजी जाए – Store, Footwear Design & Development Institute, Fursatganj, रायबरेली (रायबरेली–सुल्तानपुर रोड), उ.प्र., पिन–229302, भारत।** यदि आपूर्ति डाक द्वारा की जाती है, तो उसे पंजीकृत डाक, स्पीड पोस्ट, पार्सल, कूरियर अथवा व्यक्तिगत रूप से भेजा जाना चाहिए, और संबंधित व्यय आपूर्तिकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा।

iii. प्रत्येक आपूर्ति के साथ डिलीवरी नोट होना चाहिए, जिसमें आपूर्ति की गई वस्तुओं का विवरण, मात्रा एवं मूल्य स्पष्ट रूप से अंकित हो।

7. चालान प्रक्रिया एवं विनिमय दरें

i. चालान पर फर्म का IT PAN एवं GST नंबर अंकित होना चाहिए।

ii. पूर्व-रसीदयुक्त चालान/बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत किए जाएँ।

iii. सभी चालानों पर खरीद आदेश संख्या एवं आदेश तिथि के साथ PO में उल्लिखित वस्तुओं का क्रमांक भी अंकित होना चाहिए।

iv. मूल बिल पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर अनिवार्य हैं।

v. **चालान निम्न के पक्ष में बनाया जाए: Footwear Design & Development Institute, Fursatganj, Amethi, उ.प्र., पिन–229302, भारत।**

vi. विभिन्न खरीद आदेशों की वस्तुओं को एक ही चालान में सम्मिलित नहीं किया जाना चाहिए।

vii. चालान में मूल्य मूल मुद्रा में ही दर्शाए जाएँ।

8. चालान के साथ अनिवार्य संलग्नक

i. प्रत्येक चालान के साथ निम्नलिखित घोषणा संलग्न होना अनिवार्य है:

- इस चालान में वसूले गए मूल्य वास्तविक हैं।
- मूल्य बाज़ार दरों के अनुसार लगाए गए हैं।

9. क्षतिग्रस्त/गलत आपूर्ति सामग्री की वापसी

आपूर्ति की गई वस्तुएँ सर्वोत्तम गुणवत्ता की एवं बिना किसी क्षति के होनी चाहिए। यदि गलत, दोषपूर्ण, फटी हुई, गंदी, क्षतिग्रस्त आदि वस्तुएँ प्राप्त होती हैं, तो स्टोर विभाग उन्हें स्वीकार नहीं करेगा। विक्रेता अपने खर्च पर उन्हें वापस लेकर दस (10) दिनों के भीतर बदलने के लिए उत्तरदायी होगा। यदि निर्धारित अवधि में उन्हें वापस लेकर प्रतिस्थापित नहीं किया जाता है, तो स्टोर विभाग ऐसी वस्तुओं के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

10. जारी किए गए खरीद आदेशों के निरस्तीकरण की शर्तें

i. यदि जिस पैनल विक्रेता को आदेश दिया गया है, वह निर्धारित समय के भीतर पूरे आदेश या उसके किसी भाग की आपूर्ति नहीं करता तथा विलंब या आपूर्ति में असमर्थता के संबंध में स्टोर विभाग को कोई लिखित सूचना नहीं देता, तो आदेश स्वतः निरस्त माना जाएगा तथा संस्थान उसे अपना पक्ष रखने का एक अवसर देने के बाद अपने पैनल से हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

ii. निरस्त सामग्री की आपूर्ति स्वीकार करने का निर्णय पूर्णतः स्टोर विभाग के विवेक पर होगा तथा इस संबंध में कार्यकारी निदेशक का निर्णय अंतिम होगा।

iii. यदि किसी कारणवश विक्रेता PO में उल्लिखित वस्तुओं की आपूर्ति करने से इंकार करता है, तो PO निरस्त कर दिया जाएगा तथा अगला उपलब्ध विक्रेता नया PO प्राप्त करेगा। ऐसी स्थिति में यदि अगले उपलब्ध विक्रेता द्वारा अधिक मूल्य उद्धृत किया जाता है, तो मूल्य का अंतर पहले चयनित विक्रेता द्वारा वहन किया जाएगा। यह राशि संबंधित विक्रेता के उपलब्ध चालानों या सुरक्षा जमा से समायोजित की जाएगी।

11. भुगतान नीति

i. सामग्री की आपूर्ति एवं संस्थान द्वारा अच्छी स्थिति में स्वीकार किए जाने के बाद 100% भुगतान जारी किया जाएगा।

ii. संस्थान वस्तुओं की प्राप्ति की तिथि से अंतिम भुगतान करने में अधिकतम पैंतालीस (45) दिन तक का समय ले सकता है।

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

iii. भुगतान केवल NEFT/RTGS के माध्यम से किया जाएगा।

12. अन्य नियम एवं शर्तें

i. पैनल में शामिल किए जाने वाले विक्रेता/डिस्ट्रीब्यूटर/आपूर्तिकर्ताओं आदि की संख्या FDDI फुरसतगंज द्वारा निर्धारित की जाएगी।

ii. आवश्यकता पड़ने पर संस्थान किसी भी समय "नियम एवं शर्तों" के किसी भी प्रावधान में संशोधन, परिवर्तन या प्रतिस्थापन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

iii. FDDI फुरसतगंज बिना कोई कारण बताए, सूचना देकर या बिना सूचना दिए, PoI को निरस्त करने या अंतिम तिथि बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा इससे किसी भी पक्ष को होने वाली हानि या नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

iv. जिन वस्तुओं की आपूर्ति स्वीकृत दरों एवं शर्तों पर संभव नहीं है, उनके लिए उच्च दरों की स्वीकृति पहले प्राप्त की जानी चाहिए; अन्यथा वस्तुएँ केवल स्वीकृत दरों पर ही स्वीकार की जाएँगी।

v. FDDI फुरसतगंज विक्रेता/डिस्ट्रीब्यूटर/आपूर्तिकर्ता का कार्यकाल तीन (03) वर्ष से अधिक बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो समिति एवं स्टोर HOD द्वारा विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन पर निर्भर करेगा।

vi. FDDI फुरसतगंज बिना कोई कारण बताए विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं के बीच खरीद आदेश जारी करने, निरस्त करने या विभाजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

13. पंजीकरण समाप्ति एवं पैनल से विलोपन

निम्नलिखित परिस्थितियों में किसी विक्रेता का पंजीकरण समाप्त/रद्द/काली सूची में डाला जा सकता है:

i. यदि विक्रेता/डिस्ट्रीब्यूटर/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत भागीदार निर्धारित समय सीमा के भीतर कम से कम 70% आपूर्ति करने में विफल रहता है, तो अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

ii. अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन या विक्रेता द्वारा असंतोषजनक/अक्षम कार्य किए जाने की स्थिति में।

iii. यदि यह पाया जाता है कि विक्रेता द्वारा वस्तुओं एवं सेवाओं अथवा संबंधित मामलों के बारे में दी गई कोई भी जानकारी गलत है, जिससे संस्थान को किसी भी प्रकार की हानि हुई है, तो संस्थान बिना पूर्व सूचना दिए उसका पंजीकरण/पैनल समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होगा। संस्थान सुरक्षा जमा या उपलब्ध चालानों से हुई हानि की राशि समायोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

iv. यदि पैनल विक्रेता निर्धारित समय के भीतर पूरे आदेश या उसके किसी भाग की आपूर्ति नहीं करता तथा विलंब या आपूर्ति में असमर्थता के संबंध में स्टोर विभाग को कोई लिखित सूचना नहीं देता, तो संस्थान आदेश निरस्त करने एवं विक्रेता को अपना पक्ष रखने का अवसर देने के बाद उसे काली सूची में डालने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

14. दायित्व

i. यदि ठेकेदार, उसके सहयोगी, एजेंट, कर्मचारी या उनकी ओर से कोई भी व्यक्ति FDDI फुरसतगंज के किसी अधिकारी, कर्मचारी, प्रतिनिधि या एजेंट अथवा उनकी ओर से कार्य करने वाले किसी भी व्यक्ति को इस या किसी अन्य अनुबंध को प्राप्त करने या उसके निष्पादन के संबंध में रिश्वत, कमीशन, उपहार या कोई लाभ देता है, देने का वादा करता है या प्रस्तावित करता है, तो ठेकेदार पर आपराधिक दायित्व के अतिरिक्त FDDI फुरसतगंज के साथ किए गए इस तथा अन्य सभी अनुबंध निरस्त किए जा सकते हैं और ऐसी निरस्तीकरण से होने वाली किसी भी हानि या नुकसान की भरपाई भी ठेकेदार द्वारा की जाएगी। इस प्रावधान के अंतर्गत किसी अपराध के संबंध में उत्पन्न किसी भी प्रश्न या विवाद का निर्णय FDDI फुरसतगंज अपनी दृष्टि में उपयुक्त एवं पर्याप्त साक्ष्य या सूचना के आधार पर करेगा और उसका निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

ii. कार्य से उत्पन्न या उससे संबंधित सभी विवाद एवं मतभेद केवल कार्यकारी निदेशक, FDDI फुरसतगंज के एकमात्र मध्यस्थता अधिकार क्षेत्र में होंगे। मध्यस्थ का निर्णय दोनों पक्षों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। यह पैनल भारतीय कानूनों के अधीन व्याख्यायित होगा तथा सभी विवादों का क्षेत्राधिकार केवल Amethi शहर होगा।

MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY
GOVERNMENT OF INDIA
An Institute of National Importance under FDDI act 2017

Store Department
Footwear Design & Development Institute Fursatganj

Raebareli-Sultanpur Road
Fursatganj, Raebareli (U.P), 229302
Email > varun@fddiindia.com

एसओएफडी, एसओएफडीपी, एसओएलजीएडी एवं एसओआरएफएम हेतु प्रशिक्षण सामग्री की आपूर्ति के लिए विक्रेताओं के पंजीकरण/पैनल गठन (Empanelment) के संबंध में विज्ञापन

फुटवियर डिज़ाइन एवं डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (FDDI), फुरसतगंज द्वारा स्कूल ऑफ फुटवियर डिज़ाइन एंड प्रोडक्शन (SOFDP), स्कूल ऑफ फैशन डिज़ाइन (SOFD), स्कूल ऑफ लेदर गुड्स एंड एक्सेसरी डिज़ाइन (SOLGAD) तथा स्कूल ऑफ रिटेल एंड फैशन मर्चेंडाइजिंग (SORFM) हेतु **प्रशिक्षण सामग्री की आपूर्ति** के लिए प्रतिष्ठित **विक्रेताओं/डिस्ट्रीब्यूटरों/आपूर्तिकर्ताओं/अधिकृत भागीदारों** से निर्धारित प्रारूप में **रुचि अभिव्यक्ति (Expression of Interest - EoI)** आमंत्रित की जाती है।

चयनित विक्रेताओं का पंजीकरण/पैनल गठन **अनुबंध प्रदान किए जाने की तिथि से तीन (03) वर्षों** के लिए वैध रहेगा। अनुबंध की निरंतरता विक्रेता के **वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन** के आधार पर होगी। संस्थान आवश्यकतानुसार अनुबंध को निर्धारित अवधि तक जारी रखने अथवा अपने विवेकाधिकार से समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। विस्तृत दिशा-निर्देश एवं आवेदन पत्र संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं:
https://www.fddiindia.com/tender

इच्छुक विक्रेता/वितरक/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत साझेदार निर्धारित आवेदन प्रपत्र को पूर्ण रूप से भरकर, ₹200/- (केवल दो सौ रुपये) का गैर-वापसी योग्य विक्रेता पंजीकरण शुल्क निम्नलिखित बैंक खाते में NEFT/RTGS/IMPS अथवा **नीचे प्रदत्त QR कोड को स्कैन करके** अथवा प्रत्यक्ष बैंक हस्तांतरण (Direct Bank Transfer) के माध्यम से जमा करें। आवेदन के साथ भुगतान रसीद/UTR संख्या की प्रति तथा सभी आवश्यक दस्तावेजों की एक-एक स्वप्रमाणित प्रति संलग्न कर, सीलबंद लिफाफे में केवल स्पीड पोस्ट के माध्यम से निम्न पते पर प्रेषित करें: **भंडार अनुभाग (The Store), फुटवियर डिज़ाइन एंड डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (FDDI)**
फुरसतगंज, अमेठी – 229302, उत्तर प्रदेश (भारत)

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि: 15/09/2026.

बैंक विवरण (Vendor Registration Fee हेतु):

- **खाता धारक का नाम:** Footwear Design & Development Institute (FDDI)
- **बैंक का नाम:** ICICI Bank, रायबरेली शाखा
- **खाता संख्या:** 081205000718
- **IFSC कोड:** ICIC0000812